



2024-2027

Stratejik Plan



MALKARA TİCARET BORSASI



Stratejik Plan Yürütücüleri

Atilla AYZ- MALKARA TB Yönetim Kurulu Başkanı

Fatih Yılmaz- MALKARA TB Genel Sekreteri

Stratejik Planlama ve Akreditasyon İzleme Kurulu

Atilla AYZ- Borsa Yönetim Kurulu Başkanı

Ersin KAÇAR- Borsa Meclis Başkanı

Gökay HANÇER- Borsa Yönetim Kurulu Üyesi-Akreditasyon Sorumlusu

Ahmet TEZCAN- Borsa Meclis Kurulu Üyesi

Fatih YILMAZ- Borsa Genel Sekreteri

MEHMET BESLEME - Danışman

Bu Plan Tüm Maddeleri ve Bütçesi ile
tarih ve 15.12.2023 tarih 41/07 sayılı Yönetim Kurulu,
25.12.2023 tarih ve 16/13 sayılı Meclis Kararı ile

Kabul Edilmiş,

Borsamız Kalite Yönetim Sistemi ve TOBB Akreditasyon Sisteminin en önemli ana dokümanı
konumundadır.



“Eğer milletimizin ekseriyeti azimesi çiftçi olmasaydı, biz bugün dünya yüzünde bulunmayacaktık.”

M. Kemal Atatürk

GİRİŞ

TOBB'nin 2003 yılından beri devam ettirdiği Akreditasyon sistemi uygulamaları, günümüzün rekabet koşullarında kurum ve kuruluşların hem kurumsal altyapılarına ve hem de kendini sürekli geliştirerek katma değer sağlamasına öncülük etmektedir.

Malkara Ticaret Borsası olarak üyelerine beş yıldızlı hizmet şiarı ile bilinen bu akreditasyon sistemini gecikmeli de olsa belirledik. Kendimizi bu standardın uygulamalarını rehber alarak ileriye götüreceğimizi, özellikle kaliteli hizmet anlayışımız arttıracacağının ve üyelerimizin kurum ilişkisini güçlendireceğini biliyoruz.

Bu sistemin bir parçası olan en az dört yıllık ve ikinci planlama dönemine girdiğimiz 2024-2027 yıllarını kapsayan bir öngörülen doküman niteliğinde olan stratejik planımızı akreditasyon danışmanı yardımcılığında tamamladık.

İç paydaşımız olan personel, meclis ve yönetim kurulu ve dış paydaş olarak belirlediğimiz borsamızın etkinlik alanlarında birinci derecede yakın kurum ve kuruluşlarla yaptığımız mevcut durum ve beklenti analizleri sonucunda hazırladık ve sizlere aşağıda sunmaktayız.

Sistemin hayata geçirilmesinde en önemli bileşenin üyelerimiz olduğunun farkındayız. Öncü bir borsa olma vizyonu ile üyelerimizin iş dünyasında sürekli gelişim ve katma değer sağlaması ile ilçemizin ve ilimizin büyüyeceğinin farkındayız.

Bu nedenle Ticaret Borsası Stratejik Planında, stratejik amaç alanlarını belirlerken bölgenin özelliklerini dikkate almış, başta üyeleri olmak üzere bölgesel gelişimin nasıl olabileceği üzerinde durmuş ve üç ana başlıkta yol haritasını çizmiştir.

Misyon ve vizyonunda vurgu yaptığı gibi özellikle Stratejik Planında önceki dönem gibi TOBB Akreditasyon Standardının gerekliliğini esas almıştır.

Plan hazırlarken ön gördüğü Stratejiler şunlardır;

- Kurumsal altyapının güçlendirilmesi, kurum kaynaklarını etkin ve verimli kullanılması ile borsanın tanımlanmış misyon ve vizyona uygun, stratejiler ve hedefler belirleyerek bunları gerçekleştirmek.
- Üyelerin ve ilçe tarım ve hayvancılığının kalkınmasına yönelik çalışmalar yapmak, girişimlerde ve lobi faaliyetlerinde bulunmak. Paydaşlarla birlikte üyelere, ilçeye ve ile katma değer sağlamak için çalışmak.
- Yeni düzenlemelere ve gelişmelere uygun, Borsacılık faaliyetlerini geliştirerek kuruma ve üyelere katkı sağlamak.
- İlçenin ve üyelerin sosyal ve kültürel gelişimi için işbirlikleri ve paydaş buluşmaları sağlanacak, doğanın ve çevrenin korunması için etkinlikler

Bu öngörüler ışığında 2024-2027 yıllarını kapsayacak Stratejik Plan 4 ana amaç ve bunları destekleyen hedef ve faaliyetlerden oluşmaktadır.

İstihdamdan yatırıma, ekonomik kalkınmadan refah seviyesinin yükselmesine kadar her türlü olanağın gelişmesine yardım edeceğimizi bu stratejik planın uygulaması bizlerin öncelikli görevi olmuştur. Planın hazırlanmasında emeği geçen tüm iç ve dış paydaşlarımıza şükranlarımızı sunarım.

Atıla AYAZ

Malkara Ticaret Borsası
Yönetim Kurulu Başkanı



| | |
|--|----|
| İçindekiler | |
| GİRİŞ | 4 |
| 1. STRATEJİK PLAN SÜRECİ | 6 |
| 1.1. STRATEJİK PLAN ESASLARI | 6 |
| 1.1.1 Stratejik Planlama Çerçevesi | 6 |
| 1.1.2. Stratejik Planlama Süreci | 6 |
| 2. BORSA HAKKINDA | 7 |
| 2.1 BORSALARIN TANIMI | 7 |
| 2.2 BORSALARIN FAYDALARI | 7 |
| 2.3 MALKARA TİCARET BORSASI HAKKINDA | 8 |
| 2.4 MALKARA TİCARET BORSASI'NIN GÖREVLERİ | 9 |
| 2.5 MALKARA TEMEL FIRSATLAR | 9 |
| 3. MEVCUT DURUM ANALİZİ | 11 |
| 3.1 BORSA ÜYE SAYISI VE FAALİYET DAĞILIMI | 11 |
| 3.2 ORGANİZASYON ŞEMASI | 11 |
| 3.3 BORSA SÜREÇLERİ ANALİZİ | 13 |
| 3.4 SÜREÇ YÖNETİMİ | 13 |
| 3.5 İNSAN KAYNAKLARI | 14 |
| 3.6 FİZİKSEL KAYNAKLAR VE TEKNOLOJİK ALTYAPI | 15 |
| 3.6.1 VARLIKLAR VE İŞTİRAKLER | 15 |
| 3.6.2 WEB SAYFASI VE BİLGİ TEKNOLOJİLERİ | 15 |
| 3.7 MALİ DURUM | 17 |
| 4. GELECEĞE DÖNÜK YÖNÜN BELİRLENMESİ | 18 |
| 4.1 PAYDAŞ ANALİZİ | 18 |
| 4.2 PAYDAŞ ÖNEM ETKİ ANALİZİ | 19 |
| 4.3 MALKARA TİCARET BORSASI SWOT ANALİZİ | 20 |
| 4.5 PAYDAŞ BEKLENTİLERİ VE HEDEF ÖNERİLERİ ANALİZİ | 24 |
| 4.6 PESTLE ANALİZİ | 25 |
| 4.7 MALKARATİCARET BORSASI'NIN STRATEJİK POLİTİKALARI | 26 |
| 4.7.1 MİSYONUMUZ | 26 |
| 4.7.2 VİZYONUMUZ | 26 |
| 4.7.3 KURUMSAL DEĞERLERİMİZ | 26 |
| 4.7.4. STRATEJİK YÖNETİM POLİTİKASI | 26 |
| 4.7.5 FİNANSAL POLİTİKA | 27 |
| 4.7.6 İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI | 27 |
| 4.7.7 MEDYA VE DİJİTAL İLETİŞİM POLİTİKASI | 27 |
| 4.7.8 ALTYAPI VE BİLGİ TEKNOLOJİLERİ POLİTİKASI | 27 |
| 4.7.9 ÜYE İLİŞKİLERİ POLİTİKASI | 27 |
| 4.7.10 KALİTE VE AKREDİTASYON POLİTİKASI | 27 |
| 4.7.11 RİSK YÖNETİMİ POLİTİKASI | 27 |
| 4.7.12 SOSYAL VE ÇEVRESEL SORUMLULUK POLİTİKASI | 27 |
| 5. STRATEJİK PLAN GÖSTERGELERİ | 28 |
| 5.1 STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLERİ | 28 |
| 5.2 HEDEFLER, FAALİYETLER PERFORMANS GÖSTERGELERİ | 29 |
| 5.3 PERFORMANS FAALİYET VE MALİYET GÖSTERGESİ (4 YILLIK) | 42 |
| 6. STRATEJİK PLANIN YILLARA GÖRE İLERLEMELERİ VE İŞ/ EYLEM PLANI | 44 |
| 7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 44 |
| EK.01 ESKİ (2020-2023) VE YENİ PLAN (2024-2027) İLİŞKİ MATRİSİ | 46 |
| EK02. 2020-2023 YILI SP GERÇEKLEŞME VERİLERİ | 47 |



1. STRATEJİK PLAN SÜRECİ

1.1. STRATEJİK PLAN ESASLARI

1.1.1 Stratejik Planlama Çerçevesi

2024-2027 yıllarını kapsayan Malkara TB (Malkara Ticaret Borsası) stratejik planının hazırlanmasında TOBB Odalar ve Borsalar İçin Akreditasyon Kılavuzu esas alınmıştır. Stratejik Planın oluşturulması aşamasında MB Akademi Eğitim, Danışmanlık ve Tasarım firması danışmanları ile iş birliği yapılmıştır. Stratejik plan hazırlama çalışmaları sırasında aşağıdaki kaynaklar girdi olarak kullanılmıştır.

TOBB Çalışmaları
TOBB Akreditasyon Kurulu Yayınları
Trakya Kalkınma Ajansı Analiz ve Raporları
Malkara Kaymakamlığı Analiz ve Raporları
Malkara Ticaret Borsası Yayınları
Malkara Ticaret Borsası Kalite El Kitabı
Malkara Ticaret Borsası İç Yönergesi
Malkara Ticaret Borsası Meclisi, Yönetim Kurulu Ve Personeli
Malkara Ticaret Borsası Paydaşları

1.1.2. Stratejik Planlama Süreci

Malkara Ticaret Borsası'nda uygulanan stratejik planlama çalışmasının aşamaları sırasıyla aşağıdaki gibidir:

Stratejik planlama eğitimi,

Stratejik planda kullanılacak dokümanların oluşturulması,

İç ve dış paydaşların belirlenmesi, görüş ve önerilerin alınması,

Borsa GZFT (Güçlü Yanlar, Zayıf Yanlar, Fırsatlar, Tehditler) analizinin yapılması,

Stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi,

Kurumsal Performans Sistemi'nin oluşturulması,

Stratejik Planlama sürecinin ilk aşamasında; Malkara Ticaret Borsası'nın stratejik planlama ekibine "Stratejik Planlamada Temel Kavramlar" eğitimi, ikinci aşamasında; Borsada çalışan tüm personele "Stratejik Planlama Süreçlerine yönelik farkındalık eğitimi verilmiştir. Üçüncü aşamada, tüm Borsa personeline, meclis üyelerine, yönetim kurulu üyelerine, disiplin kurulu üyelerine Stratejik Planlama Eğitimi" verilmiştir ve son aşamasında ise diğer üyelerine "Üye Memnuniyet Anketi" yaparak elde ettiği sonuçları stratejik amaçlarla doğrulayarak plana aktarmıştır.

Stratejik Planın en önemli unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanması için, önce Yönetim Kurulu Üyeleri, Meclis Üyeleri ve çalışanların katılımı ile "GZFT Analizi" gerçekleştirilmiştir.

Katılımcılara Borsanın güçlü ve zayıf yanları, daha sonra ise gelecekte Borsamızın önündeki fırsat ve tehditlerin neler olabileceği sorulmuştur. Katılımcıların cevapları beyin fırtınası yöntemiyle tespit edilmiştir. Alınan cevapların önem sıralaması kapalı bir şekilde tüm katılımcılar tarafından yapılmış ve açıklanan sonuçlar katılımcılar tarafından tartışılarak ortak önem derecesi sıralaması yapılmıştır.

Bununla birlikte Borsa dışındaki paydaşların Borsayı nasıl gördüğü ve Borsadan neler beklediğinin belirlenmesi ve stratejiler oluşturulurken bu görüşlerden faydalanılması için "Dış Paydaş Görüşleri" tespit edilmiştir. Aynı şekilde hem dış paydaşlara hem de iç paydaşlara da revize edilen "İç Paydaş



Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi” uygulanmıştır. Elde edilen sonuçlar değerlendirilerek Stratejik Plana dahil edilmiştir.

Stratejik amaçların belirlenmesi amacıyla, başta Borsa Başkanımız olmak üzere Stratejik Planlama Ekibi yoğun toplantılar gerçekleştirmiştir. Başkanımızın öncülüğünde yönetim kurulu üyelerimizin yaptıkları “ortak akıl” toplantıları ile stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir.

Son bölümde ise, oluşturulan Stratejik Amaçlara yönelik performans göstergeleri oluşturulmuştur. Performans göstergelerin oluşturulmasında ölçme ve değerlendirme kolaylığına özellikle dikkat edilmiştir. Bunun yanında amaçların gerçekleştirilme süreci ile ilgili tarihsel süreçlerde ele alınmıştır. Borsa Başkanımız, Genel Sekreterlik ve ilgili birimlerin katılımıyla amaçların gerçekleştirilmesine ilişkin tarihler belirlenmiştir.

2.BORSA HAKKINDA

2.1 BORSALARIN TANIMI

5174 sayılı Odalar, Borsalar ve Birlik (TOBB) kanununun 28. Maddesine göre; “Ticaret borsaları, bu Kanunda yazılı esaslar çerçevesinde borsaya dahil maddelerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatlarının tespit, tescil ve ilanı işleriyle meşgul olmak üzere kurulan kamu tüzel kişiliğine sahip kurumlardır.”

Borsa denildiğinde genellikle hisse senetlerinin işlem gördüğü menkul kıymet borsaları aklı gelmektedir. Ancak ticaret borsaları ile menkul kıymet borsaları arasında farklar bulunmaktadır. İkisini birbirinden ayıran en temel fark; ticaret borsalarında zirai ürünlerin işlem görmesidir.

Ticaret borsaları, hukuki mevzuatla sınırları belirlenmiş mali ve idari özerkliğe sahip kurumlardır. Bir başka ifadeyle; devlete herhangi bir parasal yük getirmeden kendileri kaynak yaratan, kullanan, hatta kamu kuruluşlarına kaynak aktaran kuruluşlardır. Ayrıca, kendi üyeleri arasından seçimle gelmiş kurullar tarafından yönetilmektedir. Bu yönü ile de hürriyetçi demokrasinin vazgeçilmez unsurudur. Ticaret borsaları aynı zamanda piyasa ekonomisinin önemli bir parçasıdır. Çünkü ticaret borsalarında, tarım ürünlerinin fiyatları, arz-talep koşullarına göre oluşmaktadır.

2.2 BORSALARIN FAYDALARI

Çiftçinin ürettiği tarım ürünleri piyasanın mevcut şartları içinde gerçek değerine ulaştığı ölçüde, Devletin tarım sektöründe destekleme politikaları sebebiyle üstleneceği mali yük azalır.

- Tarım ürünleri ve hayvansal ürünlerin alım satımının Borsaya tescili ile kayıt dışı ekonominin kayıt altına alınması sağlanmakta böylece, devletin bu ürünler üzerinde stopaj KDV ve vergi kayıp ve kaçakları önlenmektedir.
- Ticaret Borsaları, önceden tahmini mümkün dalgalanmaları da istikrara kavuşturur.
- Ticaret Borsaları Müteahhitlik Piyasasında Çalışan Kişiler İçin Avantaj Sağlar.
- İş adamı riskten kurtulmak için, ticaret borsasında taahhüt ettiği teslim tarihi ve mal miktarı ile uyumlu olarak bu maldan vadeli alım yaparak riskten kurtulmuş olur.
- Ticaret Borsaları İhracatçıya Avantaj sağlar:
- Gıda, tekstil gibi sanayi dallarında çalışan üretici ihracatçılar vadeli alım sözleşmeleri yaparak, ihracat taahhütlerini zamanında, istenilen kalite ve fiyatta yerine getirme imkanı bulabilmektedirler.
- Ticaret Borsaları Tüketici Menfaatlerini Korur.
- Ticaret Borsaları üretimi ve tüketimi son derece yaygın olan tarım ürünlerinin bölge ve zaman bakımından fiyat farklarını kısmen telafi ederek, tüketicinin menfaatlerine uygun adil ve gerçek fiyatların oluşumuna katkıda bulunur.
- Ticaret Borsaları Üreticiye Fayda Sağlar.



- Borsalar üreticilerin, ürünlerini çok miktarda alıcı karşısında arz edebildikleri, böylece o günkü şartlar içinde, güvenle ve gerçek fiyatla satabildikleri bir piyasadır.
- Ticaret Borsalarına sadece borsaya kayıtlı üyeler girebilirler ve borsada işlem yapabilirler. Bu sınırlamanın tek istisnası tarım üreticileridir. Bu sebeple, her borsada satıcıların önemli bir bölümünü tarım üreticileri oluşturur.
- Tahkim yöntemiyle ihtilafların çözümünde zaman kaybı yaşanmaz!
- Üyeler arasında meydana gelen anlaşmazlık ve uyuşmazlıklar Hakem Heyetleri marifetiyle çözülür.

2.3 MALKARA TİCARET BORSASI HAKKINDA

1957 yılında zamanın ileri gelen tüccarları bir araya gelerek Sanayi ve Ticaret Bakanlığında gerekli izinler aldıktan sonra 1958 yılında Malkara'da Ticaret Borsası kurulmuş ve halen faaliyetlerini sürdürmektedir.

İlçemiz, Gazibey Mahallesi Tevfikbey Caddesinde kiralık bir yer bularak faaliyetine başlayan Malkara Ticaret Borsası daha sonraları kiracısı bulunduğu yeri satın alarak restore etmiş ve 1992 yılına kadar eski bir binada hizmetini sürdürmüştür. 1992 Yılında eski bina yıkılarak borsa tarafından 4 katlı yeni bir hizmet binası yapılmıştır. Bahse konu binada hizmetini sürdürürken tartı ve laboratuvar hizmetlerini farklı yerlerde halkımıza sunan borsa yeniden yapılanmaya gitmiş ve Yeni Sanayi Sitesi yanında almış olduğu 49 dekarlık tarla vasfındaki arazinin ifrazını yaptırarak kalan 30.000 metrekarelik 3 parsel arsasının bir bölümü üzerine tüm hizmetlerin bir arada verildiği modern bir bina yapmış ve 2004 yılı haziran ayında yeni ve modern binasında gerek tüccarlara ve gerekse yöremiz üreticilerine hizmet vermeye başlamıştır. Halen değişik iş kollarında (Zahire Ticareti, Hububat ve Hububat Mamulleri, Yağlı Tohumlar Ticareti, Süt ve Süt Mamulleri Ticareti, Canlı Hayvan ve Et Ticareti) faaliyette bulunan 113 üyesi bulunmaktadır.

Borsanın yeni hizmet binasında tüm üretici ve tüccarlara son sistem laboratuvar hizmetlerinin yanı sıra günün 24 saati tartı hizmetleri sunulmaktadır. Borsamız laboratuvarında arpa, çeltik vb. ürünlerin hektolitreye ve rutubet oranları. Ayçiçeğinin hektolitreye, nem, yağ oranı, buğdayın hektolitreye, nem, protein, gluten, glüten index, sedim ve gecikmeli sedim, FN-FFN tespitleri yapılmaktadır. Yeni binamızda 100 kişilik bir satış salonu, toplantı ve çalışma odaları, laboratuvar ve tartı tesisleri bir arada bulunmakta olup, borsa hizmet binasının kapalı alanı 1.460 metrekaredir.

Gelişen ve değişen günümüz ekonomisine ayak uydurmaya çalışan borsamız öncülüğünde borsa mülkiyetindeki 18.000 metrekarelik alan S.S. Malkara Zahireciler Toplu İşyeri Yapı Kooperatifine satılarak ilçemiz tüccarlarının hemen borsanın yanında 28 adet depo kurmasına öncülük edilmiştir. Yine bununla yetinmeyen borsamız; alım ve satımların yerinde yapılması ve ticaretin daha da canlanması amacıyla hizmet binası arsasına 2005 Yılında 12 adet büro yapımına başlamıştır. Bürolar 2006 yılı buğday sezonuna yetiştirilerek üyelerine kiraya verilmiş ve 2011 yılında da 12 adet depo ve 6 adet büro ilavesi yapılarak üyelerine kiralanmıştır.

Borsamız 2023 yılının ilk 11 ayında 4 Milyar 772 Milyon TL tutarında işlem hacmine ulaşmış olup faaliyetleri açısından ülke genelinde bulunan 113 adet il ve ilçe borsası arasında yabana atılmayacak bir şekilde üst sıralarda bulunmaktadır. Malkara, Trakya'da süt ürününün en çok ve Türkiye'de üretilen ayçiçeği ürününün % 5'inin üretildiği ve işlem gördüğü Ticaret Borsası unvanına sahiptir.

Borsamız her ne kadar bir kamu kurumu olarak faaliyetini sürdürse de, hiçbir zaman sosyal içerikli bir kurum olduğunu unutmamakta ve yöremize de sosyal yönden birçok katkıda bulunmaktadır. Gelişmenin yolunun eğitimden geçeceğine inanan borsamız, kurulduğundan bugüne ilçemizde bulunan eğitim kurumlarına karınca karınca yardımda bulunmaya ve destek olmaya çalışmaktadır. Bu



düşünceden hareketle her yıl eğitim çağında yardıma muhtaç öğrencilerimize giyim ve eğitim malzemesi yardımında bulunmaktadır. Sosyal düşünceden hareketle her yıl Ramazan ayı içinde yardıma muhtaç ailelere gizlilik çerçevesinde gıda yardımında bulunmaktadır. Tüm bu yardımların haricinde:

İlçemizde güvenliği daha iyi tesis edilmesi için İlçe Emniyet Müdürlüğüne 1 adet minibüs satın alınarak hediye edilmiştir.

İlçemiz ve köylerimizde meydana gelebilecek yangın gibi afetler için Malkara Belediyesine 1 adet itfaiye aracı yaptırılmıştır.

Çok öncelerden temeli atılmış olmasına rağmen, yer darlığı nedeniyle yapımından vazgeçilip başka bir ilçeye yaptırılması düşünülen Yüksek Okulun ilçemizden başka bir yere gitmesini engellemek için borsamıza ait 4.090 metrekaarelik arsa Malkara Meslek Yüksek Okuluna bağışlanmıştır. Hali hazırda bu arsa üzerine yapılan binada eğitim ve öğretime devam edilmektedir.

Hepsinden önemlisi ilçemiz Cami Atik mahallesinde yepyeni ve modern bir sağlık ocağı bir yıl gibi bir sürede bizzat borsa tarafından yaptırılıp Sağlık Bakanlığına devri gerçekleştirilmiştir. Şu anda Malkara Ticaret Borsası Sağlık Ocağı olarak halkımıza hizmet üretmektedir.

2.4 MALKARA TİCARET BORSASI'NIN GÖREVLERİ

Malkara Ticaret Borsası'nın görevleri aşağıda maddeler halinde belirtilmektedir;

- Borsaya dahil maddelerin, borsada alım-satımını tanzim ve tescil etmek.
- Borsaya dahil maddelerin, borsada oluşan her günlük fiyatlarını usulü dairesince, tespit ve ilan etmek.
- Alıcı ve satıcının, teslim ve teslim alma ile ödeme bakımından yükümlülüklerini, muamelelerin tasfiye şartlarını, fiyatlar üzerinde etkili şartları ve ihtilaf doğduğunda ihtiyari tahkim usullerini gösteren ve Birliğin onayıyla yürürlüğe girecek genel düzenlemeler yapmak.
- Yurt içi ve yurt dışı Borsa ve piyasaları takip ederek fiyat haberleşmesi yapmak elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol göstermek.
- Borsaya dahil maddelerin tiplerini ve vasıflarını tespit etmek üzere laboratuvar ve teknik bürolar kurmak veya kurulmuşlara iştirak etmek.
- Bölgeleri içindeki borsaya ilişkin örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilan etmek.
- Borsa faaliyetlerine ait konularda ilgili resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamı veya bir kesiminin menfaati olduğu takdirde bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- Rekabeti bozucu etkileri olabilecek anlaşma, karar ve uyumlu eylem niteliğindeki uygulamaları izlemek ve tespiti halinde ilgili makamlara bildirmek.
- Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde borsalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.
- Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak
- Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.

2.5 MALKARA TEMEL FIRSATLAR

İlçeden dışarıya göç, sulama altyapısının yetersizliği, tarımsal girdi maliyetlerinin yüksekliği, işsizlik, katılımcılık, markalaşma yetersizliği ana konularında yoğunlaşmıştır.



- Hayvancılık ve tarımda girdi maliyetlerinin yüksekliği ve kamunun tarım politikalarının buna neden olduğu düşüncesi
- Göç sorunu nedeniyle köylerin nüfusunun azalması
- İşsizlik ve gençlerin bu nedenle sanayisi gelişmiş yerlere asgari ücret ile çalışmaya gitmesinin yanında işin beğenilmeme sorunu, buna örnek olarak madenlerde yer altında Malkara'ya göçle gelmiş insanlar çalışırken Malkaralıların madenlerde yer altında çalışmaması
- Sulanabilir arazilerin yetersizliği
- Arazilerin mirastan dolayı bölünmesi ve arazi toplulaştırma sorunu
- Mesleki eğitim sorunu nedeniyle vasıfsız gençlerin çoğunlukta bulunması
- Romanların topluma entegrasyonu konusunda sorunların bulunması, romanların çoğunlukla yalnızca madenlerden çıkan kömürün ayrıştırılması işinde çalışabilmeleri
- Tarım ile ilgilenen nüfusun eğitimi konusundaki sorunlar
- İlçe sakinlerinin kurumlara karşı bir güven sorunu bulunmaktadır
- İlçenin tanıtılması ve markalaşması konusunda sorunların bulunması
- Trakya'da ilçelerin gelişmesine katkıda bulunacak polis okulu, sosyal bilimler lisesi gibi okulların bulunmaması
- İstanbul'a yakınlıktan dolayı oluşan sorunlar
- Yatırımı gerçekleştirilmesi düşünülen 75 yataklı hastane yeterli görülürken özellikle aile hekimliği sisteminin başlamasından sonra köylerde herhangi bir sağlık personelinin bulunmaması köy halkının zihninde bir güvensizlik yaratmaktadır
- İlçede Diş hastanesinin bulunmaması ve böbrek diyaliz merkezi ihtiyacı
- Katılımcılık, ortaklık ve bir araya gelme kültürünün zayıf olması
- Açılan eğitimlere halkın yeterli ilgiyi göstermemesi
- Bölgede kamu yatırımlarının eksik kalması, örnek olarak üniversitenin kapasitesinin henüz yetersiz görülmesi
- Sosyal imkanların eksikliği, Kültür sarayı bulunmakla beraber işletilmesindeki sorunlar
- Kömür ocaklarından çıkarılan linyitin kalorisinin düşük olması
- MYO'nun genişletilmesi gereği
- Yer altı zenginliklerinin yeterince araştırılmaması, yüzeydeki kalorisini düşük linyitin altında kalorisini yüksek kömürün bulunma ihtimali için gerekli sondajların gerçekleştirilmemesi
- Madenlerden kaynaklanan çevre sorunları, çıkarılan rezervlerden sonra tarımsal arazilerin geri dönmemesi, nebatî toprağın korunmaması
- Geleneksel tarımın artık insanların geçimini sağlayamaması
- Şehrin iki yanında bulunan askeriye'nin şehrin genişlemesini engellemesi
- Gerçekleştirilen tasarrufların bankada saklanıp yatırımlara dönüştürülmemesi girişimcilik eksikliği
- İlçede ve köylerinde bazı temel altyapı tesislerinin (kanalizasyon, yağmur suyu kanalları ve arıtma tesisleri) eksikliği
- Lise için köylerden gelen öğrencilerin yurt ihtiyacı
- Okullarda spor tesislerinin eksik olması
- Stadyum ve kapalı spor tesislerinin spor yapmak isteyen kişiler için yetersiz kalması
- Kütüphanenin kitap kapasitesinin yetersiz olması
- Kamu personelinin nitelik yönünden yetersiz görülmesi
- Engelliler ile ilgili bir derneğin bulunmaması
- Engellilere yönelik altyapının eksikliği
- İlçede Mobese sisteminin bulunmaması

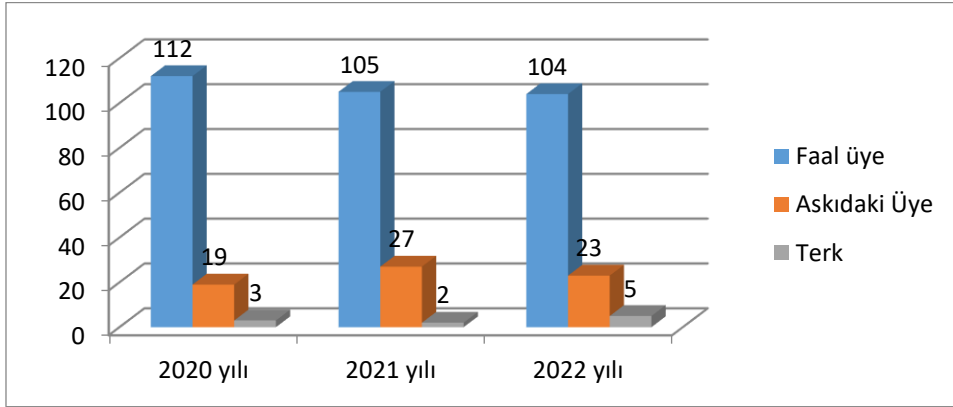
(https://www.trakya.gov.tr/upload/Node/33108/xfiles/Malkara_Ilce_Vizyonu.pdf)



3. MEVCUT DURUM ANALİZİ

3.1 BORSA ÜYE SAYISI VE FAALİYET DAĞILIMI

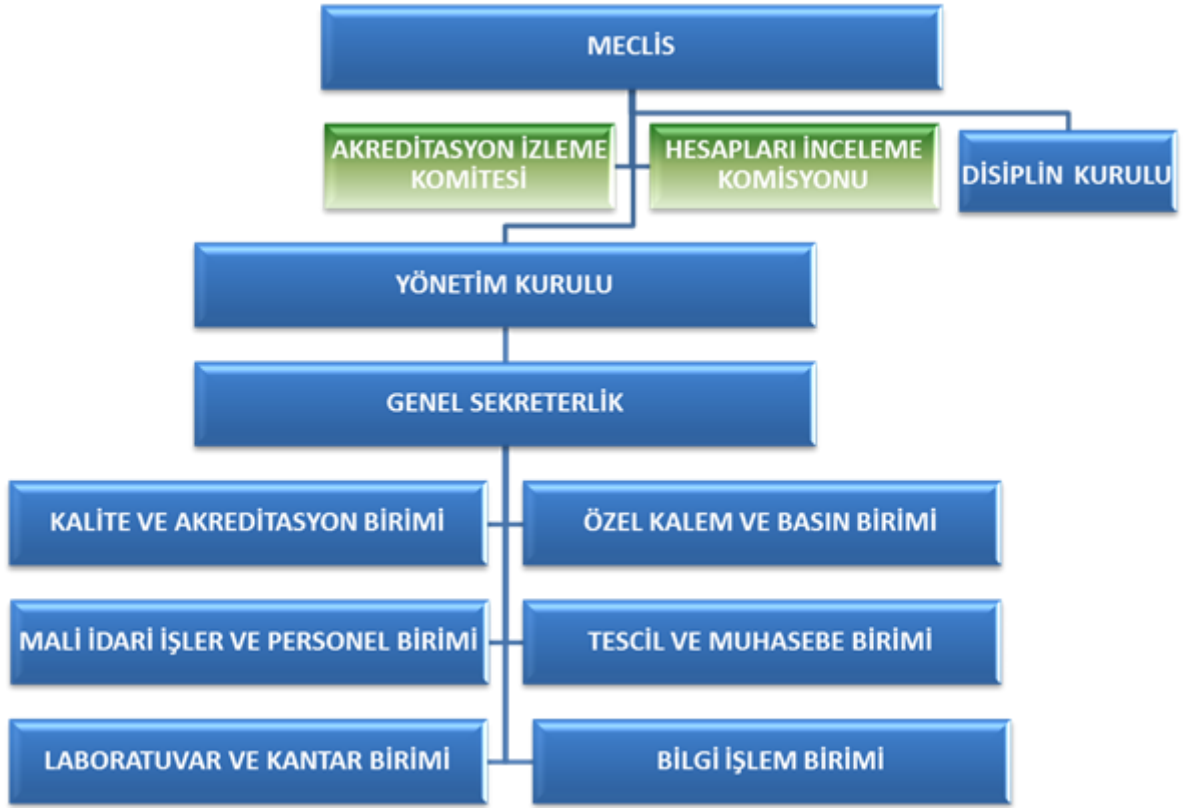
| Meslek Grupları | Faaliyet Alanı | Faal Üye Sayısı | Askıdaki Üye Sayısı |
|-----------------|--|-----------------|---------------------|
| 1.Grup | Hububat ve Yağlı Tohumlar Ticareti | 69 | 6 |
| 2.Grup | Gıda Maddeleri - Süt ve Süt Ürünleri Üretimi ve Ticareti | 8 | 1 |
| 3.Grup | Kasaplar, Canlı Hayvan ve Deri Ticareti | 24 | 5 |
| Genel | Toplam | 101 | 12 |



3.2 ORGANİZASYON ŞEMASI

Borsamız organları; 5174 sayılı kanunun ve buna bağlı ilgili yönetmelikleri gözetiminde seçimle belirlenmektedir. Seçilen 14 Meclis üyesi kendi arasında yine yargı gözetiminde Kurul üyelerini ve Başkanı seçmektedir. Meclis üyeleri aralarında meclis üyesi dışında kalan ve seçilme yeterliliğini taşıyan borsa üyeleri arasından 6 kişiden oluşan disiplin kurulu üyelerini seçmektedir. İcracı organ Yönetim Kuruludur. Borsanın hukuki temsilcisi Yönetim Kurulu Başkanıdır. Protokolde ise Borsayı Meclis Başkanı temsil etmektedir.

İdari kısım personelden oluşmaktadır. Organizasyon Şemamız aşağıda sunulmuştur.





3.3 BORSA SÜREÇLERİ ANALİZİ

Süreçleri Analizi

| Ana Süreçler | Alt Süreçler | Faaliyetler | |
|-------------------|-----------------------------------|---|---|
| YÖNETSEL SÜREÇLER | Yönetim Sistemsel Yaklaşım | Oda/Borsa Mevzuatı | |
| | | Stratejik Beyanlar ve Politikalar | |
| | | AİK, İş Planlaması ve Yönetimi | |
| | | Lobicilik Faaliyetleri | |
| | | Stratejik Plan | |
| TEMEL SÜREÇLER | Operasyonel Hizmetler | Tescil (Alım, Satım ve İhracat) | |
| | | Üye Sicili / Muamelat İşlemleri | |
| | | Belge Hazırlama -Onaylama | |
| | Taktik Hizmetler | Sosyal Ve Çevresel Sorumluluk Faaliyetleri | |
| | | Lobicilik faaliyetleri | |
| | | Üye İlişkileri | |
| | | İlişki Ağı | |
| DESTEK SÜREÇLER | Stratejik Destek Faaliyetleri | Bilgi, Danışmanlık, Eğitim Ve Destek | |
| | | ISO 9001 KYS ve TOBB Oda/Borsa Akreditasyon sistemi | |
| | | Altyapı ve Bilgi İşlem Teknolojileri, Medya ve Dijital İletişim | |
| | | Ekonomik ve İş İstatistikleri | |
| | | İş Planlaması ve Yönetimi | |
| | | Satış Salonları ve Laboratuvarlar | |
| | Klasik Destek Hizmetleri | Oda/Borsa Mevzuatı | |
| | | Finans Yönetimi | |
| | KAYNAKLAR | Altyapı | Altyapı ve Bilgi İşlem Teknolojileri, Medya ve Dijital İletişim |
| | | İnsan Kaynakları | İnsan Kaynakları Yönetimi |
| Mali Kaynaklar | | Mali ve Finansal Yönetim | |
| Mevzuat Kaynağı | | Oda/Borsa Mevzuatı | |
| Bilgi Kaynağı | | Bilgi, Danışmanlık, Eğitim Ve Destek, Kalite ve Kurumsallaşma | |
| | Araştırma & Geliştirme Planlaması | | |

3.4 SÜREÇ YÖNETİMİ

Borsanın hazırlamış olduğu bu dört yıllık Stratejik Plan, türetilmiş yıllık iş/eylem planları ile hayata geçirilecektir. Yine ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ile TOBB Akreditasyon Sisteminin entegre edilmiş ve gelecek hedeflere ulaşılması için en önemli dokümanıdır. Uygulama aşamasında entegre bir işletim sistemi için süreçler (proses) belirlenmiş ve proses kartları ile çalışılmaktadır. Yani borsanın hizmetleri ile ilgili birçok süreci bulunmaktadır. Borsa süreçleri daha önceki planlama sürecinde kaplumbağa modeli kullanılarak oluşturulmuştur. Yeni planda ise risk temelli bir yaklaşım sergilenerek Süreç (Proses) kartları oluşturulmuştur. Her bir bölümün gerçekleştirdiği faaliyetler bu süreçlerde yer almaktadır. Süreçlerin tamamı ise risk bazlı süreç kartları ile beraber oluşturulmuştur.

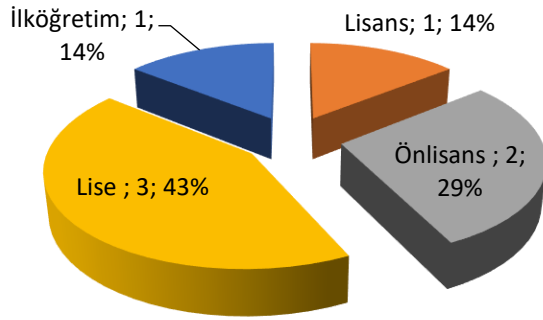


3.5 İNSAN KAYNAKLARI

Malkara Ticaret Borsası'nda çalışan personel ve görevleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

| Sıra | PERSONEL ADI SOYADI | BİRİMİ-ÜNVANI | CİNSİYETİ | EĞİTİM DURUMU | İŞE BAŞLAMA TARİHİ |
|------|---------------------|-------------------|-----------|---------------|--------------------|
| 1 | FATİH YILMAZ | GENEL SEKRETER | Erkek | LİSANS | 23.11.2000 |
| 2 | AYHAN PINARCI | TESCİL MEMURU | Erkek | LİSE | 07.04.2008 |
| 3 | HÜSEYİN KAYA | KANTAR MEMURU | Erkek | İLKOKUL | 01.07.1988 |
| 4 | ERMAN ÇALIŞKAN | YARDIMCI PERSONEL | Erkek | ÖN LİSANS | 01.06.2010 |
| 5 | TEVFİK ŞEVİK | YARDIMCI PERSONEL | Erkek | LİSE | 01.06.2021 |
| 6 | SERCAN GÜRZ | YARDIMCI PERSONEL | Erkek | ÖN LİSANS | 01.03.2015 |
| 7 | DEMİRALİ GÜNDÜZ | YARDIMCI PERSONEL | Erkek | LİSE | 01.11.2018 |

Personel Eğitim Durumu





3.6 FİZİKSEL KAYNAKLAR VE TEKNOLOJİK ALTYAPI

3.6.1 VARLIKLAR VE İŞTİRAKLER

Malkara Ticaret Borsasının Sahip Olduğu Varlıklar ve İştirakler şöyledir.

- Umat Gümrük Turizm A.Ş.
- Trakya ABİGEM A.Ş.
- TMO-TOBB Lisanslı Depoculuk A.Ş.
- Türkiye Ürün İhtisas Borsası A.Ş.
- Trakya Tohum A.Ş.
- TÜRİB Merkez Ürün Piyasası Aracı Kurumu A.Ş.
- Malkara TB İktisadi İşletmesi

3.6.2 WEB SAYFASI VE BİLGİ TEKNOLOJİLERİ

Malkara Ticaret Borsası <https://malkaratb.org.tr/tr/> adresinden hizmet verdiği bir web sayfasına sahiptir. Web sayfasında borsa organları, hizmetleri, bilgi edinme ve Malkara hakkında bilgiler ile haberler yer almaktadır. Bilindiği üzere Bilişim Teknolojileri, günümüzde verimliliğin artırılmasında önemli araçlardan biri haline gelmiştir. Bu kapsamda, özellikle dünyanın her yerinden ulaşılabilen web siteleri, kurumların dünyaya açılan kapısı olarak kurumun gücünü yansıtmaktadır. Bu anlamda web sitesinin güncelliğinin sağlanarak, içerik ve görsel yönden zenginleştirilmesi Borsa'nın imajını güçlendirecektir. Bunun yanı sıra Borsa hizmetlerinin sunumunda bilişim teknolojilerinin payının artırılması ve bazı hizmetlerin elektronik ortama taşınması verimliliği de artıracaktır. Bu sebeple, Borsa'da güçlü bir «Bilişim Teknolojileri Yönetimi» anlayışının oluşturulması, çağın gerekliliklerine ayak uydurmak açısından oldukça önem arz etmektedir. Bilgisayarlarda lisanslanmış işletim sistemi olarak Windows ve ofis programı olarak lisanslı Microsoft Office programları kullanılmaktadır. Bilgisayarların virüslere karşı güvenliği için anti virüs programları kullanılmaktadır.

Borsamızda, üyelerimizle etkili iletişim kurabilmek, üye işlemlerinin hızlı ve sorunsuz şekilde gerçekleştirebilmek için günümüz teknolojisi göz önüne alınarak gerekli olan bilgi ve iletişim alt yapıları sağlanmıştır.

- Sürekli olarak geliştirilen alt yapıımız sayesinde kesintisiz hizmet verebilmekteyiz.
- Siber saldırılara maruz kalmamak için gerekli önlemler alınmıştır.
- Tüm çalışanlara çağın teknolojik koşullarına uygun bilgisayar, yazıcı, tarayıcı vb. donanımları sağlanmıştır.
- Personele bilgi işlem güvenliği eğitimi verilmiştir.
- Yedekleme için prosedürler hazırlanmış, tüm personelin bu prosedürlere uyması sağlanmıştır.
- Borsamıza gelen ziyaretçilerimizin kullanabileceği kablosuz ağ alt yapısı oluşturulmuştur.
- Acil Durum Planları hazırlanarak olası sorunlar karşısında neler yapılması gerektiği belirlenmiştir.

Borsa'da kullanılan yazılım ve donanım listesi aşağıdaki tabloda sunulmuştur;



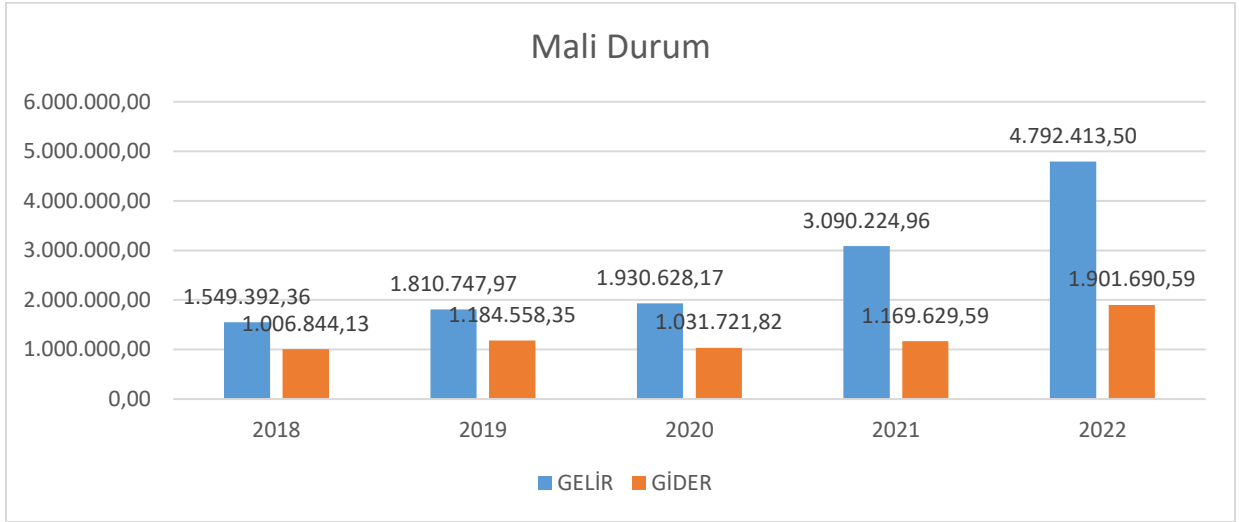
| YAZILIMLAR | | | |
|------------|---------------------------|--------|-----------------|
| Sıra NO | Yazılım Türü | Sayısı | Bulunduğu Birim |
| 1 | Windows | 1 | MUHASEBE |
| 2 | Windows | 1 | TESCİL |
| 3 | Windows | 1 | SATIŞ SALONU |
| 4 | Windows | 1 | LABORATUVAR |
| 5 | Windows | 1 | YK BAŞKAN ODASI |
| 6 | TOBB Üye Sicil Uygulaması | 1 | MUHASEBE/TESCİL |
| 7 | TOBB Muhasebe Uygulaması | 1 | MUHASEBE/TESCİL |
| 8 | Virüs Koruma Programları | 1 | MUHASEBE/TESCİL |
| 9 | EBYS Uygulaması | 1 | MUHASEBE/TESCİL |
| 10 | Tunaylar Tartı Programı | 1 | KANTAR |
| 11 | SMS Uygulaması | 1 | MUHASEBE/TESCİL |

| Donanımlar Listesi | | | | | |
|--------------------------|--------|-----------------|---|--------|-----------------|
| Donanım | Sayısı | Bulunduğu Birim | Donanım | Sayısı | Bulunduğu Birim |
| Masaüstü Bilgisayar | 1 | MUHASEBE | Yazıcı | 1 | KANTAR |
| Güç Kaynağı | 1 | MUHASEBE | Televizyon | 1 | KANTAR |
| Fotokopi | 1 | MUHASEBE | Kamera Sistemi (22 Kamera+Kayıt Cihazı+Ekran) | 1 | KANTAR |
| Yazıcı | 1 | MUHASEBE | Split Klima | 1 | KANTAR |
| Split Klima | 1 | MUHASEBE | Masaüstü Bilgisayar | 1 | LABORATUVAR |
| Harici Yedekleme Ünitesi | 1 | MUHASEBE | Güç Kaynağı | 1 | LABORATUVAR |
| Masaüstü Bilgisayar | 1 | TESCİL | Yazıcı | 1 | LABORATUVAR |
| Fax+Yazıcı+Fotokopi | 1 | TESCİL | Split Klima | 1 | LABORATUVAR |
| Yazıcı | 1 | TESCİL | Hava Perdesi | 1 | LABORATUVAR |
| Telefon Santrali | 1 | DANIŞMA | Laboratuvar Tipi Değirmen | 3 | LABORATUVAR |
| HUB | 1 | BİLGİ-İŞLEM | Gluten Cihazı | 3 | LABORATUVAR |
| Diz Üstü Bilgisayar | 1 | SATIŞ SALONU | İndex Cihazı | 2 | LABORATUVAR |
| Projeksiyon | 1 | SATIŞ SALONU | Sedimentasyon Cihazı | 2 | LABORATUVAR |
| Amfi/Ses Sistemi | 1 | SATIŞ SALONU | Isı ve Nem Ölçer | 1 | LABORATUVAR |
| Seyyar Mikrofon | 2 | SATIŞ SALONU | Heltolitre Cihazı | 1 | LABORATUVAR |
| Sabit Mikrofon | 1 | SATIŞ SALONU | NIR Protein Tayin Cihazı | 1 | LABORATUVAR |
| Televizyon | 1 | DİNLENME SALONU | MR Yağ Tayin Cihazı | 1 | LABORATUVAR |
| Jeneratör | 1 | HİZMET BİNASI | Laboratuvar Tipi Hassas Terazî | 3 | LABORATUVAR |
| Regülatör | 1 | HİZMET BİNASI | Laboratuvar Terazisi | 1 | LABORATUVAR |
| Tartı Cihazı | 1 | HİZMET BİNASI | FN-FFN Cihazı | 1 | LABORATUVAR |
| Otomatik Numune Sondası | 1 | HİZMET BİNASI | Split Klima | 1 | TOPLANTI ODASI |
| Masaüstü Bilgisayar | 1 | KANTAR | Split Klima | 1 | YK BAŞKAN ODASI |
| Güç Kaynağı | 1 | KANTAR | Televizyon | 1 | YK BAŞKAN ODASI |
| Split Klima | 1 | MK BAŞKAN ODASI | All in One Masaüstü Bilgisayar | 1 | YK BAŞKAN ODASI |



3.7 MALİ DURUM

| Mali Durum | | |
|------------|--------------|--------------|
| YILLAR | GELİR | GİDER |
| 2018 | 1.549.392,36 | 1.006.844,13 |
| 2019 | 1.810.747,97 | 1.184.558,35 |
| 2020 | 1.930.628,17 | 1.031.721,82 |
| 2021 | 3.090.224,96 | 1.169.629,59 |
| 2022 | 4.792.413,50 | 1.901.690,59 |





4.GELECEĞE DÖNÜK YÖNÜN BELİRLENMESİ

4.1 PAYDAŞ ANALİZİ

Malkara Ticaret Borsası'nca en çok temas kurulan kurum, kuruluş ve gruplar incelenmiştir. İnceleme sonucunda temasa geçilen kurum, kuruluş ve gruplar ile bu temasların konu, kapsam ve yoğunlukları değerlendirmeye alınmıştır. Bu doğrultuda yapılan değerlendirme sonucunda Malkara Ticaret Borsası'nın faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen, faaliyetlerini birlikte yürüttüğü, hizmetlerinden faydalananlar ve diğerlerinin faaliyetlerine katılım sağlanan tüm ilgili tarafların analizi yapılmış ve aşağıda belirtilmiştir;

| PAYDAŞLAR | KYS İLE İLGİLİ İHTİYAÇ VE BEKLENTİLER |
|------------------------------------|--|
| Borsa Çalışanları | <ol style="list-style-type: none"> Motivasyon Eğitim İhtiyacı Performans Ölçümü Sosyal Ve Özlük Haklar Yönetim Süreçlerine Katılım İç İletişim Kuralları Görev Yetki Ve Sorumlulukların Belirlenmesi Ödüllendirme Terfi Ve Takdir Uygun Çalışma Ortamı Ve Çevre Teknolojik Altyapı |
| Borsa Üyeleri | <ol style="list-style-type: none"> İlgi Ve İşlerinin Eksiksiz Tamamlanması Memnuniyet Ve Yönetim Süreçlerine Katılım Şikâyet Öneri Ve Beklentilerine Uygun İşler Zamanında İşlemlerin Teslimi Olası Tüm Kolaylıklar İş Geliştirmelerine Yönelik Etkinlik ve Lobicilik Faaliyeti Bilgilendirme ve Eğitimler |
| Borsa Yönetim Kurulu | <ol style="list-style-type: none"> Tam Katılım Ve Nitelikli Personel Motivasyon Ve Saygınlık Uygun Altyapı Ve Çevre Şartları Eğitim Ve Etkinlik Proses Hedefleri İle Stratejik Plana Uygunluk |
| Borsa Meclisi | <ol style="list-style-type: none"> Tam Katılım Nitelikli Personel Motivasyon Ve Saygınlık Uygun Altyapı Ve Çevre Şartları Eğitim Ve Etkinlik |
| Akreditasyon İzleme Komitesi | <ol style="list-style-type: none"> Tam Katılım Ve Nitelikli Personel Motivasyon Ve Saygınlık Uygun Altyapı Ve Çevre Şartları Proses Performans Hedefleri Ve Stratejik Plan İlerleme Durumları (Veri) Uygunsuzluk Ve Önleyici Faaliyet Kayıtları Üye Memnuniyet Ve Memnuniyetsizlik Analizi (Şikâyet, Talep, Öneri Vs) Kaynakların Sağlanması |
| Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği | <ol style="list-style-type: none"> Yasa Ve Yönetmeliklere Uygunluk TOBB Etkinliklerine Katılım Görüş Ve Öneri Geliştirme Ekonomi İstatistikler |
| Tedarikçiler | <ol style="list-style-type: none"> Satın Alma Hacmi Süreklilik Ve Zamanında Ödeme Eksiksiz Sipariş |



4.2 PAYDAŞ ÖNEM ETKİ ANALİZİ

ETKİ ÖNEM MATRİSİ

| Etki / Önem | ZAYIF | GÜÇLÜ |
|-------------|--|----------------|
| ÖNEMSİZ | İzle | Bilgilendir |
| ÖNEMLİ | Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et | Birlikte Çalış |

İÇ PAYDAŞLAR

Borsa Çalışanları

Borsa Üyeleri

Borsa Yönetim Kurulu

Borsa Meclis Kurulu

Borsa Disiplin Kurulu

Borsa Akreditasyon İzleme Komitesi

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği

DIŞ PAYDAŞLAR

Paydaşlar

Ortaklık Yapısı

Strateji

Borsa Üyesi Olmayan İşletmeciler

Stratejik Ortak

Birlikte Çalış

Sanayi kuruluşları

Stratejik Ortak

Birlikte Çalış

Üye olmayanlar Hizmet Tedarikçileri (Belgelendirme, eğitim, danışmanlık hizmetleri alanı)

Stratejik Ortak

Çıkarlarını Gözet Çalışmalara Dahil Et

Destek hizmet Tedarikçileri (Eksper, bilirkişi, danışman, eğitimci, bankalar vs.)

Stratejik Ortak

Çıkarlarını Gözet Çalışmalara Dahil Et

Malzeme Hizmet Tedarikçileri (Güvenlik, temizlik, kargo, sigorta, ulaşım, bakım, yazılım vs.)

Stratejik Ortak

Çıkarlarını Gözet Çalışmalara Dahil Et

Kamu (Yerel yönetim, Üniversiteler, Kamu Kurumları)

Stratejik Ortak

Birlikte Çalış

Yarı Resmi Kurumlar (Meslek Odaları, OSB ve SB'ler, Ticaret ve Sanayi Odaları, Borsalar ve Birlikler), STK'lar

Stratejik Ortak

Birlikte Çalış

Basın

Stratejik Ortak

Birlikte Çalış

Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı / Tarım İl/ İlçe Müdürlüğü

Stratejik Ortak

Birlikte Çalış

Hükmedenler

Stratejik Ortak

Birlikte Çalış

Toplum

Stratejik Ortak

Bilgilendir

**4.3 MALKARA TİCARET BORSASI SWOT ANALİZİ**

Malkara Ticaret Borsası'nın Meclis, Yönetim ve Meslek Komiteleri, kurulları ve çalışanlarından oluşan katılımcılar, İlçenin gelecekte yöneleceği hedeflere ulaşması yolunda etkili olabileceğine inandıkları güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerini belirlemişlerdir. Malkara Ticaret Borsası'nın SWOT (GZFT) Analizi katılımcılar tarafından yapılan tespitlerde aşağıdaki çizelgelerde görülmektedir:

| GÜÇLÜ YÖNLERİ | KYS Prosesi | Kullanılacak Prosesler |
|---|--------------------|--|
| İşbirliğine Açık Ve Yenilikçi Olması | P.1.1 | İş Planlaması Ve Yönetimi Prosesi |
| Deneyimli Ve Uyumlu Bir Meclis Ve Yönetim | P.1.2 | Oda Mevzuatı Prosesi |
| İştirakleri ve İktisadi Kuruluşunun Olması | | |
| Mali Durumu | P.1.3 | Finansal Yönetim Prosesi |
| Deneyimli Personel | P.1.4 | İnsan Kaynakları Prosesi |
| Hizmet Alanı Geniş Ve 24 Saat Hizmet Anlayışı | P.1.7 | Üye İlişkileri Prosesi |
| Üyelerin Faaliyet Konuları İle İlgili Gelişmelerden Bilgilendirmek | | |
| Köklü Bir Kuruluş Olması | P.1.8 | Kalite Ve Kurumsallaşma Prosesi |
| Üyeleri İle Birlikte Hareket Etmesi, Üyelerin Menfaatine Her Zaman Gözetmesi | P.2.1 | İlişki Ağı Yönetimi Prosesi |
| Süt Ve Süt Ürünlerinin Üretimini Fazla Olması | P.2.2 | Bilgi Danışmanlık Eğitim Ve Destek Prosesi |
| Ulaşım Altyapısı | P.2.3 | Politika Temsil Ve Lobi Faaliyetleri Prosesi |
| Bölgesinde Sosyal Ve Toplumsal Faaliyetlerde Katılımcı Olması Ve Destek Vermesi | P.2.5 | Yeni Nesil Hizmetler Prosesi |
| Altyapı, Tesisi, Kantar Ve Laboratuvarının Olması | P.2.6 | Borsacılık Hizmetleri Prosesi |

Not: Güçlü yönlerimiz; zayıf yönlerimiz ve tehditler için fırsatlar olarak değerlendirilecek ve risk /fırsat analizlerinde kullanılacaktır.



| ZAYIF YANLAR | KYS Prosesi | Planlanan Hedef Ve Faaliyetler |
|--|--|--|
| Personel Sayısının Azlığı Ve Kilit Personelin Üzerinde İş Yüğü | P.1.4 İnsan Kaynakları Prosesi | <ol style="list-style-type: none"> F.1.3.1 Personel İçin Mesleki ve Kişisel Gelişim Eğitimleri Düzenlemek F.1.3.2 Emekli Olan Personel Yerine Personel İstihdamı Yapmak F.1.3.3 Personelin Motivasyonunu Ve Dayanışmayı Arttırmak Amaçlı Faaliyetler Organize Etmek |
| Borsanın Tanıtımın Az Olması | P.1.5 Medya Ve Dijital İletişim Prosesi | <ol style="list-style-type: none"> F.1.4.1 Sosyal Medya (Facebook, Instagram) Takipçi Sayılarını Arttırmak F.1.4.2 Web Sitesinin Tıklanma Oranını Arttırmak F.1.4.3 Borsanın Tanıtımı ve Tarım, Hayvancılık vb. Yönelik Görünürlük Faaliyetlerinin Arttırılmasını Sağlamak, Broşür Hazırlama F.1.4.4 Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak ve Güncellemek F.1.4.5 Üye El Broşürü Hazırlamak ve Sürdürülebilirlik Sağlamak |
| Sektörün Konjonktür Olarak Küçülmesi | P.2.2 Bilgi Danışmanlık Eğitim Ve Destek Prosesi | <ol style="list-style-type: none"> F.2.1.2 Yurt İçi Ve Yurt Dışı Fuar Organizasyonlarına Katılmak F.2.1.3 Üye Meslek Guruplarına Göre Ekonomik İstatistikler ve Araştırma Raporları Hazırlamak F.2.1.4 Hibe Programları, Mevzuat Değişiklikleri Tarımsal Desteklemeler ile Bilgilendirmeler yapmak F.2.1.5 Üyelere Yönelik İş Geliştirme amaçlı Eğitim/Seminerler Düzenlemek F.2.1.6 İlçedeki Hayvan Besiciliğinin Geliştirilmesini Sağlamak F.2.1.7 İlçenin Süt ve Süt Ürünleri Üretimini Sürekliliğini Sağlamak İçin Çalışmalar Yapmak F.2.1.8 İldeki Diğer Oda ve Borsaların Düzenleyeceği Etkinliklere Katılım Sağlanması ve Ortak Çalışma veya Proje Yürütülmesi |
| Proje Geçmişinin Olmayışı (AB, Kalkınma Ajansı Gibi) | | |
| Tarım Satış Kooperatifleri Ve Birliklere Tanınan Tescil Muafiyeti Üyelerin Rekabet Şartlarına Olumsuz Etki Yapmakta Ve Kurum İçin Gelir Kaybına Sebep Olmaktadır | P.2.3 Politika Temsil Ve Lobi Faaliyetleri Prosesi | <ol style="list-style-type: none"> F.2.1.9 Bölgesel Oda/Borsa İstişare Toplantılarına Katılmak F.2.1.10 Sektörün Gelişimi İçin Lobi Faaliyetlerinde Bulunmak |
| Depo Alanlarının Sınırlı Olması | P.2.6 Borsacılık Hizmetleri Prosesi | <ol style="list-style-type: none"> F.3.1.1 Lisanslı Depo Ortaklığının (LİDAŞ) Sürdürülmesini Sağlamak F.3.1.2 ELÜS Ortaklığı ve Acente Ortaklık Sözleşmelerinde Sürekliliği Sağlamak F.3.1.3 Kuruma Ait Lisanslı Depoculuk Yürütmek İçin Girişimlerde Bulunmak (Malkara TMO Depoları İçin) F.3.1.4 Ürün Piyasası Aracı Kurumu (ÜPAK) Ortaklığı Geliştirmek ve Sürdürmek F.3.1.5 E-Pazar Çalışmaları Yapmak veya Mevcut Olanlarla Anlaşmak, Tanıtımını Yapmak F.3.1.6 TURİB Acenteliğinin Sürekliliğini Sağlamak F.3.1.7 Mevcut Analiz Laboratuvarının Etkinliğini İyileştirmek |
| Faaliyet Alanındaki Üretilen Ürünlerin Salon Satışının Sağlanamaması, Salon Satışının Az Olması | | |

Not: Zayıf yönlerimiz, her proses için risk olarak değerlendirilecek ve risk analizlerinde kullanılacaktır.



| FIRSATLAR | KYS Prosesi | Planlanan Hedef Ve Faaliyetler |
|--|--|--|
| Et Süt Ürünlerinin Markalaşması | P.2.2 Bilgi Danışmanlık Eğitim Ve Destek Prosesi | <ol style="list-style-type: none">1. F.2.1.2 Yurt İçi Ve Yurt Dışı Fuar Organizasyonlarına Katılmak2. F.2.1.3 Üye Meslek Guruplarına Göre Ekonomik İstatistikler ve Araştırma Raporları Hazırlamak3. F.2.1.4 Hibe Programları, Mevzuat Değişiklikleri Tarımsal Desteklemeler ile Bilgilendirmeler Yapmak4. F.2.1.5 Üyelere Yönelik İş Geliştirme amaçlı Eğitim/Seminerler düzenlemek5. F.2.1.6 İlçedeki Hayvan Besiciliğinin Geliştirilmesini Sağlamak6. F.2.1.7 İlçenin Süt ve Süt Ürünleri Üretiminin Sürekliliğini Sağlamak İçin Çalışmalar Yapmak7. F.2.1.8 İldeki Diğer Oda ve Borsaların Düzenleyeceği Etkinliklere Katılım Sağlanması ve Ortak Çalışma veya Proje Yürütülmesi |
| Bölgede Her Geçen Gün Daha Fazla Süt Ve Süt Ürünlerinin Markalaşması Ve Yurt Genelinde Tanıtımının Artması | | |
| Sektörün Ve Tarımın Düzenlenmesi | | |
| Uzun Vadede Kira Ve Stopaj Desteği Kalktığında Üye Ve Kurum İşlem Hacminin Daha Da Yükselineceği Düşünülmektedir | | |
| Asya-Port Limanına Yakınlık | | |
| Anayol Üzerinde Bulunan Konumundan Dolayı Gelişmeye Açık Bir Pozisyonda Bulunması | | |
| Avrupa Ticaret Alanına Yakınlık | | |
| Tekirdağ Ve İstanbul Gibi Pazarlara Yakın Olması | | |
| Ulaşım İmkânlarının Genişlemesi | | |
| Uluslararası Yol Güzergâhı, Ulaşım Ağı | | |
| Kalkınma Ajansının Varlığı | | |
| Satış Salonlarına Açılarak Ülke Çapında Daha Aktif Olmak | | |
| Tarım Ve Hayvancılık Faaliyetlerinin Hızlı Olması | | |
| Tarım Ve Hayvancılık Bölgesi Olması | | |
| Tarım Potansiyeli | | |
| Gelişmekte Olan OSB' Ye Sahip Olması | | |
| Bir An Önce Lisanslı Deponun Kurulması Üyelerin Meslektaşlarına Karşı Rekabetçi Olması | P.2.6 Borsacılık Hizmetleri Prosesi | <ol style="list-style-type: none">1. F.3.1.1 Lisanslı Depo Ortaklığının (LİDAŞ) Sürdürülmesini Sağlamak2. F.3.1.2 ELÜS Ortaklığı ve Acente Ortaklık Sözleşmelerinde Sürekliliği Sağlamak3. F.3.1.3 Kuruma Ait Lisanslı Depoculuk Yürütmek İçin Girişimlerde Bulunmak (Malkara TMO Depoları İçin)4. F.3.1.4 Ürün Piyasası Aracı Kurumu (ÜPAK) Ortaklığı Geliştirmek ve Sürdürmek5. F.3.1.5 E-Pazar Çalışmaları Yapmak veya Mevcut Olanlarla Anlaşmak, Tanıtımını Yapmak6. F.3.1.6 TURİB Acenteliğinin Sürekliliğini Sağlamak7. F.3.1.7 Mevcut Analiz Laboratuvarının Etkinliğini İyileştirmek |
| Bölgede Lisanslı Depoların Artması | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Not: Fırsatlar; zayıf yönlerimiz ve tehditler için fırsatlar olarak değerlendirilecek ve risk ve fırsat analizlerinde kullanılacaktır.



| TEHDİTLER | KYS Prosesi | Planlanan Hedef Ve Faaliyetler |
|---|--|--|
| Sektörün Sıkıntılı Olması Üretimin Düşmesi | P.2.2 Bilgi Danışmanlık Eğitim Ve Destek Prosesi | 1. F.2.1.2 Yurt İçi Ve Yurt Dışı Fuar Organizasyonlarına Katılmak |
| Ticaretin Azalması | | 2. F.2.1.3 Üye Meslek Guruplarına Göre Ekonomik İstatistikler ve Araştırma Raporları Hazırlamak |
| Büyük Balığın Küçük Balığı Yutması Kar Marjlarının Düşmesi | | 3. F.2.1.4 Hibe Programları, Mevzuat Değişiklikleri Tarımsal Desteklemeler ile Bilgilendirmeler Yapmak |
| Ekonomik Belirsizlikler | | 4. F.2.1.5 Üyelere Yönelik İş Geliştirme amaçlı Eğitim/Seminerler Düzenlemek |
| Bölünmüş Arazilerin Çok Olması | | 5. F.2.1.6 İlçedeki Hayvan Besiciliğinin Geliştirilmesini Sağlamak |
| Mevzuatta Yapılabilecek Olumsuz Değişiklikler | | 6. F.2.1.7 İlçenin Süt ve Süt Ürünleri Üretiminin Sürekliliğini Sağlamak İçin Çalışmalar Yapmak |
| Göçün Üretime Olumsuz Etkisi | | 7. F.2.1.8 İldeki Diğer Oda ve Borsaların Düzenleyeceği Etkinliklere Katılım Sağlanması ve Ortak Çalışma veya Proje Yürütülmesi |
| İklimlerin Değişmesinden Dolayı Kalite Ve Verimli Ürünlerin Olmaması | | |
| Süt Üretiminin Gerilemesi Söz Konusu | | |
| Siyasi Çalkantılar | P.2.3 Politika Temsil Ve Lobi Faaliyetleri Prosesi | 1. F.2.1.9 Bölgesel Oda/Borsa İstişare Toplantılarına Katılmak |
| Tarım Alanlarının Küçülmesi | | 2. F.2.1.10 Sektörün Gelişimi İçin Lobi Faaliyetlerinde bulunmak |
| Hukuki Düzenlemeler İle Borsanın Birçoğunun İşlevsiz Kalması | | |
| İşsizliğin Artması | P.2.5 Yeni Nesil Hizmetler Prosesi | 1. F.4.1.1 Paydaşların Yürüttüğü Malkara'nın Rehberlik Çalışmalarına Destek olmak |
| İlçe Sosyal Hayatının Yetersizliği | | 2. F.4.1.2 Paydaşların (Kaymakamlık, Tarım İlçe Müdürlükleri, Milli Eğitim Vs.) Düzenlediği Sosyal Etkinliklere Katılmak Ve Katkı Sağlamak |
| | | 3. F.4.1.3 Sosyal Yardımlar ve Bağışlarda Bulunmak, İhtiyaç Sahiplerine Aynı Yardımlarda Bulunmak |
| | | 4. F.4.2.1 Yeşil Dönüşüm Ve Mutabakat Konusunda Kurum ve Üyeler İçin Çalışmalar Yapmak |
| | | 5. F.4.2.2 Sıfır Atık Noktası Olmak ve Sürekli Kılmak |
| | | 6. F.4.2.3 Yeşil Dönüşüm Örneği İçin Borsa Kompleksine GES Kurmak ve Enerji |
| | | 7. F.4.2.4 Su Ve Enerji Verimliliğini Artırıcı Broşürler Yayınlamak ve Duyurmak |
| | | 8. F.4.2.5 Kurum Atıklarının Geri Dönüşümü İçin Çalışmalar Yapmak |
| | | |
| Lisanslı Depoculuk Sisteminde Uygulanmakta Olan Tescil Ve Destekler Üyelerin Ticareti Ve Kurum İçin Dezavantajdır | P.2.6 Borsacılık Hizmetleri Prosesi | 1. F.3.1.1 Lisanslı Depo Ortaklığının (LİDAŞ) Sürdürülmesini Sağlamak |
| | | 2. F.3.1.2 ELÜS Ortaklığı ve Acente Ortaklık Sözleşmelerinde Sürekliliği Sağlamak |
| | | 3. F.3.1.3 Kuruma Ait Lisanslı Depoculuk Yürütmek İçin Girişimlerde Bulunmak (Malkara TMO Depoları İçin) |
| | | 4. F.3.1.4 Ürün Piyasası Aracı Kurumu (ÜPAK) Ortaklığı Geliştirmek ve Sürdürmek |
| | | 5. F.3.1.5 E-Pazar Çalışmaları Yapmak veya Mevcut Olanlarla Anlaşmak, Tanıtımını Yapmak |
| | | 6. F.3.1.6 TURİB Acenteliğinin Sürekliliğini Sağlamak |
| | | 7. F.3.1.7 Mevcut Analiz Laboratuvarının Etkinliğini İyileştirmek |

Not: Tehditler, her proses için risk olarak değerlendirilecek ve risk analizlerinde kullanılacaktır.



4.5 PAYDAŞ BEKLENTİLERİ VE HEDEF ÖNERİLERİ ANALİZİ

| BEKLENTİ VE ÖNERİLER | KYS Prosesi | Planlanan Hedef Ve Faaliyetler |
|---|---|---|
| Üye Memnuniyetini Üst Düzeyde Tutmak | P.1.7 | 1. F.1.6.1 Üye Memnuniyet ve Beklenti Anketleri Düzenlemek |
| Üyelerin Sorunları Hakkında Çözüm Üretme | | 2. F.1.6.2 Üye Ziyaretleri Yapmak 3. F.1.6.3 Üye Geri Besleme Sonucu İyileştirme Çalışmaları Yapmak |
| Kurumsallığını Koruması | P.1.8 | 1. F.1.7.1 ISO 9001 KYS Belgesinin Devamlılığını Sağlamak 2. F.1.7.2 Kıyaslama Ziyaretleri Yapmak 3. F.1.7.3 Kıyaslama Ziyaretleri Sonucu İyileştirmeler Yapmak 4. F.1.7.4 Tanımlı Süreçleri Gözden Geçirmek ve Revize Etmek |
| Üyelerinin Mesleğinin Geleceğe İstikrarlı Bir Şekilde Taşımak | P.2.2 | 1. F.2.1.2 Yurt İçi Ve Yurt Dışı Fuar Organizasyonlarına Katılmak 2. F.2.1.3 Üye Meslek Guruplarına Göre Ekonomik İstatistikler ve Araştırma Raporları Hazırlamak 3. F.2.1.4 Hibe Programları, Mevzuat Değişiklikleri Tarımsal Desteklemeler ile Bilgilendirmeler Yapmak 4. F.2.1.5 Üyelere Yönelik İş Geliştirme Amaçlı Eğitim/Seminerler Düzenlemek 5. F.2.1.6 İlçedeki Hayvan Besiciliğinin Geliştirilmesini Sağlamak 6. F.2.1.7 İlçenin Süt ve Süt Ürünleri Üretimine Sürekliliğini Sağlamak İçin Çalışmalar Yapmak 7. F.2.1.8 İldeki Diğer Oda ve Borsaların Düzenleyeceği Etkinliklere Katılım Sağlanması ve Ortak Çalışma veya Proje Yürütülmesi |
| Üyelerinin Gelişimini Desteklemek Ve Menfaatlerini Korumak | | |
| Değişen Dünya Ticaretini Üyelere Anlatmak Ve Korumacı Davranmak | | |
| Türkiye’de Dönen Ticarete Ayak Uydurmak Rekabetçi Kılma | | |
| Üye Faaliyetleri İle İlgili Gelişmeleri Takip Ederek Üyelerinin Bu Gelişmelere Adaptasyonunu Sağlamak, Üyelerinin Faaliyet Konusu Ürünlerin Üretim Ve Gelişimi Konularında Çalışmalar Yapmak Ve Bunları Gündemde Tutmak | | |
| Tarım Ve Hayvancılığın Gelişmesi, Gerekli Olan Altyapı Yatırımlarının Yapılması | | |
| Üyeleri İle Üreticilere Mevzuat Hakkında Bilgi Vermek | | |
| İyi Tarım Uygulamalarına Öncülük Etmek | | |
| Üyelerine Yönelik Eğitim Ve Bilinçlendirme Çalışmaları Yapmak | | |
| Üyelerini Uluslararası Fuarlara Götürerek Yenilikleri Tanıtmak | | |
| Üyelerini Her Platformda Temsil Etmesi Ve Desteklemesi | P.2.3 | 1. F.2.1.9 Bölgesel Oda/Borsa İstişare Toplantılarına Katılmak |
| Bölgenin Ekonomik Gelişine Katkı Sağlamak, İlçe Ekonomisini Geliştirme | | 2. F.2.1.10 Sektörün Gelişimi İçin Lobi Faaliyetlerinde Bulunmak |
| Ticareti Kolaylaştıracak Yeni Uygulamalar Geliştirmek | P.2.6 | 1. F.3.1.1 Lisanslı Depo Ortaklığının (LİDAŞ) Sürdürülmesini Sağlamak |
| Lisanslı Depoculukla İlgili Yatırım | | 2. F.3.1.2 ELÜS Ortaklığı ve Acente Ortaklık Sözleşmelerinde Sürekliliği Sağlamak |
| Üyeleri İle Üreticiyi Bir Araya Getirmek | | 3. F.3.1.3 Kuruma Ait Lisanslı Depoculuk Yürütmek İçin Girişimlerde Bulunmak (Malkara TMO Depoları İçin) |
| | | 4. F.3.1.4 Ürün Piyasası Aracı Kurumu (ÜPAK) Ortaklığı Geliştirmek ve Sürdürmek |
| | 5. F.3.1.5 E-Pazar Çalışmaları Yapmak veya Mevcut Olanlarla Anlaşmak, Tanıtımını Yapmak | |
| | 6. F.3.1.6 TURİB Acenteliğinin Sürekliliğini Sağlamak | |
| | 7. F.3.1.7 Mevcut Analiz Laboratuvarının Etkinliğini İyileştirmek | |

Not: Beklentiler ve Öneriler her proses için risk olarak değerlendirilecek ve risk analizlerinde kullanılacaktır.



4.6 PESTLE ANALİZİ

| POLİTİKA | | EKONOMİK | |
|---|---|--|---|
| Olumlu | Olumsuz | Olumlu | Olumsuz |
| Yeni Anayasa Düzenlemesi Ve Başkanlık Sistemi | Bölgede Ve Komşu Ülkelerde Devam Eden İstikrarsızlık | AB Hibe Programlarının Çeşitliliği | Cari Açığın Devam Etmesi |
| Politik İstikrarın Sürmesi | AB Entegrasyon Sürecinin Yavaşlaması | Kırsal Kalkınma Destekleri | Gelir Dağılımında Yaşanan Dengesizlikler |
| AB Yapısal Uyum Süreçlerinin Devam Etmesi | Yeni Yönetim Sistemine Olan Geçiş Süreci | Bölgenin Teşvik Sisteminde 4. Bölgede Yer Alması | Dövizdeki Ve Altındaki Keskin Fiyat Hareketleri |
| Kırsal Kalkınmaya Yönelik Yatırımların Desteklenmesi | Olumsuz Ve Yanlış Yatırım Politikaları | İlin İstanbul'a Yakın Olması | Yüksek Faiz Oranları |
| Yapısal Reformlara İlişkin İyi Niyetler | | Ulaştırma Altyapısındaki İyileştirmeler | Dış Ticaretin Azalması |
| | | Malkara OSB'nin Varlığı | Tarımsal Ürün Çeşitliliğinin Az Olması |
| | | Hayvan Nüfusunun İlçede Artması | Kayıt Dışılığın Yüksek Olması |
| | | Tohumculukta Üretim Desteklerinin Olması | Bölgenin Yüksek İşsizlik Oranına Sahip Olması |
| | | Tarım Potansiyeli | Doğrudan Destek Projeleri Sunamamak |
| SOSYO-KÜLTÜREL | | TEKNOLOJİK | |
| Olumlu | Olumsuz | Olumlu | Olumsuz |
| Sivil Toplum Kuruluşlarının Etkinliğinin Arttırılması | Aile Bağlarındaki Ve Sosyal Yapıdaki Olumsuz Değişmeler | Üretimde Yüksek Teknolojiye İlginin Artması | Teknolojideki Dışa Bağımlılık |
| Borsanın, Kamu/Özel Ve Karma Nitelikli Kuruluşlarla İşbirlikleri Yapması | Kırsal Alandan Kente Göçün Devam Etmesi | Genç Kuşağın Bilişim Teknolojilerine Duyduğu İlginin Artması | İşletmelerin Ar-Ge Yatırımlarına Yeterli İlgi Göstermemesi, |
| Borsa Üyelerine Ve Personeline Kapasite Geliştirici Eğitim Programları Düzenlenmesi | Ortaklık Kültürünün Zayıf Olması | İletişim İmkânlarının Artması | İnternet Altyapısının Yetersizliği |
| İş Gücünün Niteliğini Artıcı Programların Gerçekleştirilmesi | Aile Şirketlerin Çokluğu | Alternatif Enerji Kaynaklarının Kullanılmaya Başlanması | Meslek Komitelerinin Etkin Çalışmaması |
| Nitelikli İş Gücü İçin Borsanın Yaptığı İstihdam Garantili Kurslar | Borsanın İl Halkı İle İletişiminin Yeterli Olmaması | Borsa Çalışmalarının Etkin İşleyişi | Bilişim Teknolojilerinin Üyeler Tarafından Yeterince Kullanılmaması |



| Üniversitenin Olması Ve Öğrenci Sayısının Fazlalığı | Borsa Üyelerinin Eğitim Programlarına Yeterli İlgiyi Göstermeyişi | Borsa Etkinliğini Artıran Yazılım Altyapısının Varlığı | Üyelere Etkin Biçimde Online (E-Borsa) Hizmetinin Sunulamaması |
|--|---|--|--|
| Kadınların İşgücüne Katılımının Eğitimle Doğru Orantılı Artması | Sanayi Kültürünün Olmaması | | |
| Sağlık Ve Eğitim Yatırımları | Dijitalleşme İle Beraber Yozlaşma | | |
| HUKUKİ | | ÇEVRESEL | |
| Olumlu | Olumsuz | Olumlu | Olumsuz |
| TOBB Akreditasyon Sisteminin Geliştirilmesi | Kayıt Dışılığı Karşı Yeterince Mücadele Edilmemesi | Arazisinin Verimli Olması | İklim Şartlarının Ağırlığı |
| Kayıt Dışılığı Engellemeye Yönelik Hukuki Çalışmaların Hızlandırılması | Hukuki Süreçlerin Uzun Süresi | Ulaşım Ağı | Atıkların Çokluğu |
| Ar-Ge Ve İnovasyon Çalışmalarının Desteklenmesi | Bölgede Hukuki Yaptırımın Kısıtlı Olması | Coğrafi Konumu | İlçenin Tanınırlığının Az Olması |
| Ara Buluculuk Düzenlemesine Geçilmesi | Devlet Desteklerinde Objektif Davranılmaması | Tarihi Yerlerin Fazlalığı | Coğrafi Açından Ana Arterlerden Uzak Olması |

4.7 MALKARATİCARET BORSASI'NIN STRATEJİK POLİTİKALARI

4.7.1 MİSYONUMUZ

Modern borsacılık anlayışı içinde yasaların öngördüğü görev ve sorumlulukları yerine getirerek, kotasyona tabi ürünlerde fiyat tespiti, ürün tescili yaparak, üyelerine güvenilir bir rekabet ortamı sağlar, ilçe ve bölge ekonomisine katkıda bulunur.

4.7.2 VİZYONUMUZ

İlçemizin ve ilimizin, tarım ve hayvancılık sektörünün ticari hacminin artmasına, ekonomik ve sosyal hayatına katkıda bulunan saygın ve örnek bir kuruluş olmak.

4.7.3 KURUMSAL DEĞERLERİMİZ

- Örnek, Güvenilir ve Kurumsal
- Memnuniyet ve Çözüm Odaklı
- Eşit ve Tarafsız Hizmet Anlayışı
- Şeffaflık Ve Dürüstlük
- Katılımcı ve Ekip Çalışmasını Destekleyen
- Sosyal Ve Çevresel Sorumluluğu Yüksek

4.7.4. STRATEJİK YÖNETİM POLİTİKASI

Malkara Ticaret Borsası kurumun sahip olduğu kaynaklar, yetenek ve yetkileri, paydaşlarının görüşleri, değişen dünya ve çevre koşullarına uygun olarak kullanır, buna uygun stratejiler ve hedefler geliştirerek akılcı bir şekilde yönetir.



4.7.5 FİNANSAL POLİTİKA

5174 sayılı kanunun vermiş olduğu yetki ile elde ettiği gelirleri, şeffaflık, ihtiyatlılık, verimlilik, risk yönetimi ve muhasebe kurallarına uygun harcar. Kaynaklarını üyeleri ve toplumun ihtiyaç ve beklentileri ile kurumun sürekliliği için kullanır.

4.7.6 İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI

Borsamız insan kaynaklarını; uygun işe uygun çalışan ilkesi ile belirler, onların beceri ve yetkinliklerini geliştirir, takım çalışmasını ve motivasyonu yüksek tutarak çalışan memnuniyetini artırır.

Personelinin, kurum kaynaklarının doğru kullanması, üye ve çözüm odaklı, sosyal ve çevreye karşı duyarlılığı yüksek insanlar olmaları için çalışır.

4.7.7 MEDYA VE DİJİTAL İLETİŞİM POLİTİKASI

Üyeleri ve paydaşlarına; kurumda üretilen bilgileri ve yürütülen çalışmaları yazılı, görsel ve dijital medyayı kullanarak hızlı ve doğru bir şekilde iletir.

4.7.8 ALTYAPI VE BİLGİ TEKNOLOJİLERİ POLİTİKASI

Üyelerinin ticari hayatlarına katkı sağlamak için modern borsacılık işlemlerini yürüten borsamız; gelişen bilgi teknolojilerini örnek olarak kullanır. Bilgi güvenliği ve risk analizi ilkelerine göre raporlar, teşvikler, destekler ve benzeri yayınları paylaşarak, dijital alanda güven ortamını yaratır.

4.7.9 ÜYE İLİŞKİLERİ POLİTİKASI

“Üye olmadan borsa olmaz” anlayışını benimseyen borsamız, üyelerinin istek, talep, beklenti ve önerilerine uygun faaliyetler planlar ve gerçekleştirir. Değişen çevre ve rekabetçi ortam koşullarına göre yaptığı faaliyetleri geliştirir ve kendini sürekli iyileştirir.

4.7.10 KALİTE VE AKREDİTASYON POLİTİKASI

ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi ve TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Sistemi şartlarına uygun olarak, yaptığı işte ve verdiği hizmette kendini sürekli iyileştirmeyi ilke edinmiş bir borsa olarak, 5174 sayılı kanunun öngördüğü hizmetleri, süreç bazlı yaklaşımla, üyelerine ve diğer dış paydaşlarına sunarak, örnek çalışmalar yürütür.

4.7.11 RİSK YÖNETİMİ POLİTİKASI

Malkara Ticaret Borsası belirlediği strateji ve hedef için; temel değerlerine uygun olarak varlıklarının değerlerini korumayı, bu varlıkları süreçlerdeki verimliliği arttırmayı ve buradan gelecek olası riskleri etkin bir şekilde yönetmeyi ve bu riskleri bertaraf etmeyi hedeflemiştir.

4.7.12 SOSYAL VE ÇEVRESEL SORUMLULUK POLİTİKASI

Borsamız insanın ve toplumun geliştirmesi, doğanın ve doğal kaynakların korunması ve iyileştirilmesi için, sosyal ve çevresel faaliyetlerde sorumluluk alır.



5. STRATEJİK PLAN GÖSTERGELERİ

5.1 STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik Plan Amaç Strateji ve Proses İlişkisi

| STRATEJİK AMAÇ 1. KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK | |
|--|--------------|
| 1. Ana Strateji: Kurumsal altyapının güçlendirilmesi, kurum kaynaklarını etkin ve verimli kullanılması ile borsanın tanımlanmış misyon ve vizyona uygun, stratejiler ve hedefler belirleyerek bunları gerçekleştirmek. | |
| Hedefler | KYS Proses |
| Hedef 1.1 Stratejik Yönetim Anlayışının Güçlendirilmesi | P.1.1- P.1.2 |
| Hedef 1.2 Mali ve Finansal Kaynakları Güçlendirmek Ve Sürekliliğini Sağlamak | P.1.3 |
| Hedef 1.3 İnsan Kaynaklarını Geliştirmek Ve Sürekliliğini Sağlamak | P.1.4 |
| Hedef 1.4 Medya ve Dijital İletişim Altyapısını Geliştirmek ve Sürekliliğini Sağlamak | P.1.5 |
| Hedef 1.5 Bilgi İşlem Altyapısının Güçlendirilmesi Ve Sürekliliğini Sağlama | P.1.6 |
| Hedef 1.6 Üye İlişkilerini Ve Verilen Hizmetlerin Kalitesini Güçlendirilmek | P.1.7 |
| Hedef 1.7 Kalite Altyapısını Geliştirmek ve Sürekliliğini Sağlamak | P.1.8 |
| STRATEJİK AMAÇ 2. ÜYELERİN VE İLÇENİN TARIM HAYVANCILIK SEKTÖRÜNDE KALKINMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK | |
| 2. Ana Strateji: Üyelerin ve ilçe tarım ve hayvancılığının kalkınmasına yönelik çalışmalar yapmak, girişimlerde ve lobi faaliyetlerinde bulunmak. Paydaşlarla birlikte üyelere, ilçeye ve ile katma değer sağlamak için çalışmak. | |
| Hedefler | Proses |
| Hedef 2.1 Tarım Hayvancılık Sektöründe Üyelerin ve İlçenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak | P.2.2-P.2.3 |
| STRATEJİK AMAÇ 3. BORSACILIK FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK | |
| 3. Ana Strateji: Yeni düzenlemelere ve gelişmelere uygun, Borsacılık faaliyetlerini geliştirerek kuruma ve üyelere katkı sağlamak. | |
| Hedef 3.1 Borsacılık Faaliyetlerini Geliştirmek Ve Sürekliliğini Sağlamak | P.2.6 |
| STRATEJİK AMAÇ 4. SOSYAL, KÜLTÜREL VE YENİ NESİL FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK | |
| 4. Ana Strateji: İlçenin ve üyelerin sosyal ve kültürel gelişimi için iş birlikleri ve paydaş buluşmaları sağlanacak, doğanın ve çevrenin korunması için etkinlikler düzenlenecek ve desteklenecektir. | |
| Hedef 4.1 Sosyal Destek Projeleri Gerçekleştirmek Ve Desteklemek | P.2.5 |
| Hedef 4.2 Çevresel Duyarlılık Projeleri Gerçekleştirmek Ve Var Olanları Desteklemek | P.2.5 |



Stratejik Plan

2024-2027

5.2 HEDEFLER, FAALİYETLER PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| STRATEJİK AMAÇ 1. KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------|---------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------------------|---------------------------------------|
| Hedef 1.1 Stratejik Yönetim Anlayışının Güçlendirilmesi | | | | | | | | | |
| Strateji 1.1 Malkara Ticaret Borsası kurumun sahip olduğu kaynaklar, yetenek ve yetkileri, belirlediği uygun stratejiler ve hedefler geliştirerek akılcı bir şekilde yönetmesini sağlamak. | | | | | | | | | |
| KYS Prosesi | Stratejik Faaliyetler | Performans Göstergeleri | 4 Yıllık Hedef Performans | 2024 Yılı | 2025 Yılı | 2026 Yılı | 2027 Yılı | Sorumlu Birim | Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon) |
| P.1.1 | F.1.1.1 Stratejik Planın Ve İş Planının Değişen Şartlar Doğrultusunda Gözden Geçirilmesi Ve Güncellenmesi | Revizyon Sayısı | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | Genel Sekreter | 4 Yıllık Plan ve Revizyonu |
| | | Maliyet | 5.000 | 500 | 1.000 | 1.500 | 2.000 | Muhasebe | Bütçe Kodu:002.05.009 |
| P.1.1 | F.1.1.2 AİK Aracılığı İle Stratejik Plan Gerçekleşme Durumu Takibini Yapmak | Revizyon Sayısı | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | Muhasebe | AİK ve YGG Toplantıları |
| | | Maliyet | 5.000 | 500 | 1.000 | 1.500 | 2.000 | Muhasebe | Bütçe Kodu:002.10.002 |
| P.1.2 | F.1.1.3 Yönetici Eğitimleri ve Oryantasyonları Yapmak | Revizyon Sayısı | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 | Muhasebe | F.08 Yönetici / Personel Eğitim Kartı |
| | | Maliyet | 70.000 | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | Muhasebe | Bütçe Kodu:002.13.002 |
| Toplam Faaliyet | | | 16 | 4 | 4 | 4 | 4 | Gözden Geçirme Periyodu | Raporlama Periyodu |
| Toplam Maliyet | | | 80.000 | 11.000 | 17.000 | 23.000 | 29.000 | 3 ayda 1 | 3 ayda 1 |



| Hedef 1.2 Mali ve Finansal Kaynakları Güçlendirmek Ve Sürekliliğini Sağlamak | | | | | | | | | |
|---|---|------------------------------|---------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------------------|------------------------------------|
| Strateji 1.2 Borsanın mali ve finansal yapısını güçlendirmek, olası oluşacak mali riskleri azaltmak için çalışmalar yapmak. | | | | | | | | | |
| KYS Prosesi | Stratejik Faaliyetler | Performans Göstergeleri | 4 Yıllık Hedef Performans | 2024 Yılı | 2025 Yılı | 2026 Yılı | 2027 Yılı | Sorumlu Birim | Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon) |
| P.1.3 | F.1.2.1 Mali ve Finansal Konularda Eğitim Düzenlemek (Yönetici ve Personel) | Eğitim Sayısı | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | Genel Sekreter | F.14 Eğitim / Etkinlik Planı Formu |
| | | Maliyet | 50.000 | 5.000 | 10.000 | 15.000 | 20.000 | Muhasebe | Bütçe Kodu:002.13.002 |
| P.1.3 | F.1.2.2 Mali Durum Risk Analizlerini Gözden Geçirmek ve Yenilemek | Gözden Geçirme Sayısı | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | Muhasebe | Risk Analizi Çalışması |
| | | Maliyet | 400 | 100 | 100 | 100 | 100 | Muhasebe | Bütçe Kodu:002.13.004 |
| P.1.3 | F.1.2.3 Yüksek Faiz Veren Bankalarla Görüşerek Mevcut Kaynakları Değerlendirmek | Bankalar Arası Karşılaştırma | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | Muhasebe | Faiz Çalışmaları |
| | | Maliyet | 400 | 100 | 100 | 100 | 100 | Muhasebe | Bütçe Kodu:002.09.002 |
| P.1.3 | F.1.2.4 Aidat, Kira ve İştirak Gelirlerini Takip Etmek Zamanında Tahsil Etmek | Tahsilat Takibi | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | Muhasebe | Faiz Çalışmaları |
| | | Maliyet | 400 | 100 | 100 | 100 | 100 | Muhasebe | Bütçe Kodu:002.09.002 |
| Toplam Faaliyet | | | 16 | 4 | 4 | 4 | 4 | Gözden Geçirme Periyodu | Raporlama Periyodu |
| Toplam Maliyet | | | 51.200 | 5.300 | 10.300 | 15.300 | 20.300 | 3 ayda 1 | 3 ayda 1 |



| Hedef 1.3 İnsan Kaynaklarını Geliştirmek Ve Sürekliliğini Sağlamak | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------|---------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------------------|---------------------------------------|
| Strateji 1.3 Borsa personelin gelişimi sağlamak, motivasyonunu arttırmak, beklentilerini karşılamak ve kişisel ve mesleki gelişimlerini sürekli iyileştirmek. | | | | | | | | | |
| KYS Prosesi | Stratejik Faaliyetler | Performans Göstergeleri | 4 Yıllık Hedef Performans | 2024 Yılı | 2025 Yılı | 2026 Yılı | 2027 Yılı | Sorumlu Birim | Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon) |
| P.1.4 | F.1.3.1 Personel İçin Mesleki ve Kişisel Gelişim Eğitimleri Düzenlemek | Eğitim Sayısı | 8 | 2 | 2 | 3 | 3 | İnsan Kaynakları | F.08 Yönetici / Personel Eğitim Kartı |
| | | Maliyet | 110.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 35.000 | Muhasebe | Bütçe Kodu:002.13.003 |
| P.1.4 | F.1.3.2 Emekli Olan Personel Yerine Personel İstihdamı Yapmak | Personel Sayısı | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | İnsan Kaynakları | Özlük Dosyası |
| | | Maliyet | 2.500 | 2.500 | 0 | 0 | 0 | Muhasebe | Bütçe Kodu:002.05.009 |
| P.1.4 | F.1.3.3 Personelin Motivasyonunu Ve Dayanışmayı Arttırmak Amaçlı Faaliyetler Organize Etmek | Faaliyet Sayısı | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | İnsan Kaynakları | Faaliyet Kaydı |
| | | Maliyet | 40.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | Muhasebe | Bütçe Kodu:002.13.003 |
| Toplam Faaliyet | | | 13 | 4 | 3 | 4 | 4 | Gözden Geçirme Periyodu | Raporlama Periyodu |
| Toplam Maliyet | | | 152.500 | 32.500 | 35.000 | 40.000 | 45.000 | 3 ayda 1 | 3 ayda 1 |



| Hedef 1.4 Medya ve Dijital İletişim Altyapısını Geliştirmek ve Sürekliliğini Sağlamak | | | | | | | | | |
|--|--|--|---------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------------------|--|
| Strateji 1.4 Borsanın kurum içi, üyeleri ve paydaşları ile olan haberleşme ve iletişim kanalları geliştirilecek, üyelere verilen hizmetlerin çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerine uygun yürütülmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| KYS Prosesi | Stratejik Faaliyetler | Performans Göstergeleri | 4 Yıllık Hedef Performans | 2024 Yılı | 2025 Yılı | 2026 Yılı | 2027 Yılı | Sorumlu Birim | Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon) |
| P.1.5 | F.1.4.1 Sosyal Medya (Facebook, Instagram) Takipçi Sayılarını Arttırmak | Toplam Takipçi Sayısı %5 artırmak (Başlangıç Değeri 1300 adet) | 280 | 1.365 | 1.433 | 1.505 | 1.580 | Basın Yayın | Sosyal Medya Tıklama Ve Takip Oranları |
| | | Maliyet | 400 | 100 | 100 | 100 | 100 | Muhasebe | Bütçe Kodu:002.06.001 |
| P.1.5 | F.1.4.2 Web Sitesinin Tıklanma Oranını Arttırmak | Tıklama Sayısı Önceki yıla göre %5 (Başlangıç değeri 5300) | 23.985 | 5.565 | 5.843 | 6.135 | 6.442 | Basın Yayın | Web İstatistik Raporu |
| | | Maliyet | 400 | 100 | 100 | 100 | 100 | Muhasebe | Bütçe Kodu:002.06.001 |
| P.1.5 | F.1.4.3 Borsanın Tanıtımı ve Tarım, Hayvancılık vb. Yönelik Görünürlük Faaliyetlerinin Arttırılmasını Sağlamak, Broşür Hazırlama | Broşür Sayısı | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 | Basın Yayın | Çalışma Dosyası |
| | | Maliyet | 12.500 | | 5.000 | | 7.500 | Muhasebe | Bütçe Kodu:002.06.001 |
| P.1.5 | F.1.4.4 Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak ve Güncellemek | Çalışma Sayısı | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | Basın Yayın | Çalışma Dosyası |
| | | Maliyet | 8.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | Muhasebe | Bütçe Kodu:002.06.001 |
| P.1.5 | F.1.4.5 Üye El Broşürü Hazırlamak ve Sürdürülebilirlik Sağlamak | Çalışma Sayısı | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | Basın Yayın | Çıktılar |
| | | Maliyet | 400 | 100 | 100 | 100 | 100 | Muhasebe | Bütçe Kodu:002.06.001 |
| Toplam Faaliyet | | | 24.275 | 5.632 | 7.279 | 7.642 | 8.025 | Gözden Geçirme Periyodu | Raporlama Periyodu |
| Toplam Maliyet | | | 21.700 | 2.300 | 7.300 | 2.300 | 9.800 | 3 ayda 1 | 3 ayda 1 |



Hedef 1.5 Bilgi İşlem Altyapısının Güçlendirilmesi Ve Sürekliliğini Sağlamak

Strateji 1.5 Kurumun teknolojik altyapısı geliştirilecek, yedekleme, bilgi güvenliği ve bilgi teknolojilerine uygun faaliyetlerin yürütülmesi sağlanacaktır.

| KYS Prosesi | Stratejik Faaliyetler | Performans Göstergeleri | 4 Yıllık Hedef Performans | 2024 Yılı | 2025 Yılı | 2026 Yılı | 2027 Yılı | Sorumlu Birim | Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon) |
|-----------------|--|-----------------------------------|---------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------------------|--------------------------------|
| P.1.6 | F.1.5.1 Elektronik Belge Yönetim Sistemini Devam Ettirmek ve İyileştirmek | Sistemin Kurulması ve İşletilmesi | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | Bilgi İşlem | Arşiv Sistemi Kayıtları |
| | | Maliyet | 400 | 100 | 100 | 100 | 100 | Muhasebe | Bütçe Kodu:002.13.003 |
| P.1.6 | F.1.5.2 Bilgi Güvenlik Duvarının Sürekliliğini Sağlamak (LOG kaydı) | Süreklilik | 1 | | 1 | | | Bilgi İşlem | Faaliyet Kaydı |
| | | Maliyet | 10.000 | | 10.000 | | | Muhasebe | Bütçe Kodu:002.07.005 |
| P.1.6 | F.1.5.4 Dijital Arşiv Sistemine TİBOS'a Geçmek (Üye Kayıt Programına, Üye Belgelerini Yükleme ve Sürekli Kılmak) | Üye Sayısı | 160 | 100 | 20 | 20 | 20 | Bilgi İşlem | TİBOS |
| | | Maliyet | 5.300 | 5.000 | 100 | 100 | 100 | Muhasebe | Bütçe Kodu:002.13.003 |
| Toplam Faaliyet | | | 165 | 101 | 22 | 21 | 21 | Gözden Geçirme Periyodu | Raporlama Periyodu |
| Toplam Maliyet | | | 15.700 | 5.100 | 10.200 | 200 | 200 | 3 ayda 1 | 3 ayda 1 |



Hedef 1.6 Üye İlişkilerini Ve Verilen Hizmetlerin Kalitesini Güçlendirilmek

Strateji 1.6 Borsanın üye memnuniyetini artırmak için analiz yapmak, ona uygun faaliyetler düzenlemek ve üye memnuniyeti arttırmaktır.

| KYS Prosesi | Stratejik Faaliyetler | Performans Göstergeleri | 4 Yıllık Hedef Performans | 2024 Yılı | 2025 Yılı | 2026 Yılı | 2027 Yılı | Sorumlu Birim | Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon) |
|-----------------|--|-------------------------|---------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------------------|---|
| P.1.7 | F.1.6.1 Üye Memnuniyet ve Beklenti Anketleri Düzenlemek | Anket Sayısı | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | Kalite Akreditasyon | F.29 Üye Memnuniyet Anketi |
| | | Maliyet | 10.000 | 1.000 | 2.000 | 3.000 | 4.000 | Muhasebe | Bütçe Kodu:002.05.009 |
| P.1.7 | F.1.6.2 Üye Ziyaretleri Yapmak | Üye Ziyaret Sayısı | 110 | 20 | 25 | 30 | 35 | Yönetim | F.12 Üye Görüşme Formu |
| | | Maliyet | 50.000 | 5.000 | 10.000 | 15.000 | 20.000 | Muhasebe | Bütçe Kodu:002.05.009 |
| P.1.7 | F.1.6.3 Üye geri Besleme Sonucu İyileştirme Çalışmaları Yapmak | İyileştirme sayısı | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | Kalite Akreditasyon | F.28 Üye Geri Besleme ve Şikayet İzleme Takip Formu |
| | | Maliyet | 50.000 | 5.000 | 10.000 | 15.000 | 20.000 | Muhasebe | Bütçe Kodu:002.05.013 |
| Toplam Faaliyet | | | 124 | 22 | 28 | 34 | 40 | Gözden Geçirme Periyodu | Raporlama Periyodu |
| Toplam Maliyet | | | 110.000 | 11.000 | 22.000 | 33.000 | 44.000 | 3 ayda 1 | 3 ayda 1 |



| Hedef 1.7 Kalite Altyapısını Geliştirmek ve Sürekliliğini Sağlamak. | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------|---------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------------------|--------------------------------|
| Strateji 1.7 Paydaşların ve üyelerin memnuniyetini artırmak için, TOBB Akreditasyon Standardı ile uyumlu prosesler belirlenecek, uygulanması, gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| KYS Prosesi | Stratejik Faaliyetler | Performans Göstergeleri | 4 Yıllık Hedef Performans | 2024 Yılı | 2025 Yılı | 2026 Yılı | 2027 Yılı | Sorumlu Birim | Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon) |
| P.1.8 | F.1.7.1 ISO 9001 KYS Belgesinin Devamlılığını Sağlamak | Belge Denetimi Sayısı | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | Kalite ve Akreditasyon | Dış Denetim Raporu |
| | | Maliyet | 70.000 | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | Muhasebe | Bütçe Kodu:002.13.006 |
| P.1.8 | F.1.7.2 Kıyaslama Ziyaretleri Yapmak | Kıyaslama Sayısı | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | Kalite ve Akreditasyon | Kıyaslama Raporu |
| | | Maliyet | 70.000 | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | Muhasebe | Bütçe Kodu:002.10.001 |
| P.1.8 | F.1.7.3 Kıyaslama Ziyaretleri Sonucu İyileştirmeler Yapmak | İyileştirme sayısı | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | Kalite ve Akreditasyon | Kıyaslama Raporu |
| | | Maliyet | 70.000 | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | Muhasebe | Bütçe Kodu:002.05.013 |
| P.1.8 | F.1.7.4 Tanımlı Süreçleri Gözden Geçirmek ve Revize Etmek | Revizyon Sayısı | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | Kalite Akreditasyon | F.01 Dokümanlar Listesi |
| | | Maliyet | 400 | 100 | 100 | 100 | 100 | Muhasebe | Bütçe Kodu:002.13.004 |
| Toplam Faaliyet | | | 16 | 4 | 4 | 4 | 4 | Gözden Geçirme Periyodu | Raporlama Periyodu |
| Toplam Maliyet | | | 210.400 | 30.100 | 45.100 | 60.100 | 75.100 | 3 ayda 1 | 3 ayda 1 |



| STRATEJİK AMAÇ 2. ÜYELERİN VE İLİN TARIM HAYVANCILIK SEKTÖRÜNDE KALKINMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------|---------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------|--|
| Hedef 2.1 Tarım Hayvancılık Sektöründe Üyelerin ve İlçenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak | | | | | | | | | |
| Strateji 2.1 Üyelerin ve ilin tarımsal kalkınmasını desteklemek için borsacılık altyapısını geliştirmek ve sürekli kılmak. | | | | | | | | | |
| KYS Prosesi | Stratejik Faaliyetler | Performans Göstergeleri | 4 Yıllık Hedef Performans | 2024 Yılı | 2025 Yılı | 2026 Yılı | 2027 Yılı | Sorumlu Birim | Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon) |
| P.2.1 | F.2.1.1 Sektör Paydaşları İle Toplantı ve Bilgi Paylaşımı Toplantıları Yapmak | Toplantı Sayısı | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | Yönetim | Etkinlik Kaydı |
| | | Maliyet | 50.000 | 5.000 | 10.000 | 15.000 | 20.000 | Muhasebe | Bütçe Kodu:002.13.007 |
| P.2.2 | F.2.1.2 Yurt İçi Ve Yurt Dışı Fuar Organizasyonlarına Katılmak | Fuar Sayısı | 2 | 1 | | 1 | | Yönetim | F.21 Eğitim ve Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu |
| | | Maliyet | 300.000 | 100.000 | | 200.000 | | Muhasebe | Bütçe Kodu:002.13.007 |
| P.2.2 | F.2.1.3 Üye Meslek Guruplarına Göre Ekonomik İstatistikler ve Araştırma Raporları Hazırlamak | Rapor Sayısı | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | Genel Sekreter | Raporlar |
| | | Maliyet | 400 | 100 | 100 | 100 | 100 | Muhasebe | Bütçe Kodu:002.13.004 |
| P.2.2 | F.2.1.4 Hibe Programları, Mevzuat Değişiklikleri Tarımsal Desteklemeler ile Bilgilendirmeler yapmak | Etkinlik Sayısı | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | Basın Yayın | Çıktısı |
| | | Maliyet | 50.000 | 5.000 | 10.000 | 15.000 | 20.000 | Muhasebe | Bütçe Kodu:002.13.001 |
| P.2.2 | F.2.1.5 Üyelere Yönelik İş Geliştirme Amaçlı Eğitim/Seminerler Düzenlemek | Eğitim Sayısı | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | Genel Sekreter | F.14 Eğitim Etkinlik Planı Formu |
| | | Maliyet | 50.000 | 5.000 | 10.000 | 15.000 | 20.000 | Muhasebe | Bütçe Kodu: 002.13.001 |



Stratejik Plan

2024-2027

| STRATEJİK AMAÇ 2. ÜYELERİN VE İLİN TARIM HAYVANCILIK SEKTÖRÜNDE KALKINMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------|---------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------------------|--|
| Hedef 2.1 Tarım Hayvancılık Sektöründe Üyelerin ve İlçenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak | | | | | | | | | |
| Strateji 2.1 Üyelerin ve ilin tarımsal kalkınmasını desteklemek için borsacılık altyapısını geliştirmek ve sürekli kılmak. | | | | | | | | | |
| KYS Prosesi | Stratejik Faaliyetler | Performans Göstergeleri | 4 Yıllık Hedef Performans | 2024 Yılı | 2025 Yılı | 2026 Yılı | 2027 Yılı | Sorumlu Birim | Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon) |
| P.2.2 | F.2.1.6 İlçedeki hayvan Besiciliğinin Geliştirilmesini Sağlamak | Bilgilen. Sayısı | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | Yönetim Kurulu | Çalışma Dosyası |
| | | Maliyet | 4.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | Muhasebe | Bütçe Kodu:002.13.001 |
| P.2.2 | F.2.1.7 İlçenin Süt ve Süt Ürünleri Üretiminin Sürekliliğini Sağlamak İçin Çalışmalar Yapmak | Girişim Sayısı | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | Yönetim Kurulu | Çalışma Dosyası |
| | | Maliyet | 20.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | Muhasebe | Bütçe Kodu:002.13.001 |
| P.2.2 | F.2.1.8 İldeki Diğer Oda ve Borsaların Düzenleyeceği Etkinliklere Katılım Sağlanması ve Ortak Çalışma veya Proje Yürütülmesi | Proje Sayısı | 2 | | 1 | | 1 | ARGE ve Proje | Çalışma Dosyası |
| | | Maliyet | 100.000 | | 50.000 | | 50.000 | Muhasebe | Bütçe Kodu:002.07.006 |
| P.2.3 | F.2.1.9 Bölgesel Oda/Borsa İstişare Toplantılarına Katılmak | Toplantı Sayısı | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | Yönetim Kurulu | Etkinlik Kaydı |
| | | Maliyet | 90.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | Muhasebe | Bütçe Kodu:002.05.009 |
| P.2.3 | F.2.1.10 Sektörün Gelişimi İçin Lobi Faaliyetlerinde Bulunmak | Faaliyet Sayısı | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | Yönetim Kurulu | F.26 Lobi Faaliyetleri Takip Çizelgesi |
| | | Maliyet | 100.000 | 10.000 | 20.000 | 30.000 | 40.000 | Muhasebe | Bütçe Kodu:002.10.001 |
| Toplam Faaliyet | | | 48 | 9 | 11 | 13 | 15 | Gözden Geçirme Periyodu | Raporlama Periyodu |
| Toplam Maliyet | | | 764.400 | 146.100 | 126.100 | 306.100 | 186.100 | 3 ayda 1 | 3 ayda 1 |



| STRATEJİK AMAÇ 3. BORSACILIK FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK | | | | | | | | | |
|--|---|--|---------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------|--|
| Hedef 3.1 Borsacılık Faaliyetlerini Geliştirmek Ve Sürekliliğini Sağlamak | | | | | | | | | |
| Strateji 3.1 Üyelerin ve İlin tarımsal kalkınmasını desteklemek için borsacılık altyapısını geliştirmek ve sürekli kılmak. | | | | | | | | | |
| KYS Prosesi | Stratejik Faaliyetler | Performans Göstergeleri | 4 Yıllık Hedef Performans | 2024 Yılı | 2025 Yılı | 2026 Yılı | 2027 Yılı | Sorumlu Birim | Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon) |
| P.2.6 | F.3.1.1 Lisanslı Depo Ortaklığının (LİDAŞ) Sürdürülmesini Sağlamak | Ortaklık Sözleşmesi | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | Yönetim Kurulu | Ortaklık Sözleşmesi ve Faaliyet Raporu |
| | | Maliyet | 9.000 | 1.500 | 2.000 | 2.500 | 3.000 | Muhasebe | Bütçe Kodu:002.10.002 |
| P.2.6 | F.3.1.2 ELÜS Ortaklığı ve Acente Ortaklık Sözleşmelerinde Sürekliliği Sağlamak | Ortaklık Sözleşmesi ve Sürekli İşletme | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | Yönetim Kurulu | Ortaklık Sözleşmesi ve Faaliyet Raporu |
| | | Maliyet | 9.000 | 1.500 | 2.000 | 2.500 | 3.000 | Muhasebe | Bütçe Kodu:002.10.002 |
| P.2.6 | F.3.1.3 Kuruma Ait Lisanslı Depoculuk Yürütmek İçin Girişimlerde Bulunmak (Malkara TMO Depoları İçin) | Ortaklık Sözleşmesi ve İşletme | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | Yönetim Kurulu | Ortaklık veya Kira Sözleşmesi ve Faaliyet Raporu |
| | | Maliyet | 9.000 | 1.500 | 2.000 | 2.500 | 3.000 | Muhasebe | Bütçe Kodu:002.10.002 |
| P.2.6 | F.3.1.4 Ürün Piyasası Aracı Kurumu (ÜPAK) Ortaklığı Geliştirmek ve Sürdürmek | Çalışma Sayısı | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | Genel Sekreter | Sözleşme |
| | | Maliyet | 125.000 | 125.000 | 0 | 0 | 0 | Muhasebe | Bütçe Kodu:İhtiyatlar Hs. |



Stratejik Plan

2024-2027

| STRATEJİK AMAÇ 3. BORSACILIK FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK | | | | | | | | | |
|--|--|--|---------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------------------|--|
| Hedef 3.1 Borsacılık Faaliyetlerini Geliştirmek Ve Sürekliliğini Sağlamak | | | | | | | | | |
| Strateji 3.1 Üyelerin ve İlin tarımsal kalkınmasını desteklemek için borsacılık altyapısını geliştirmek ve sürekli kılmak. | | | | | | | | | |
| KYS Prosesi | Stratejik Faaliyetler | Performans Göstergeleri | 4 Yıllık Hedef Performans | 2024 Yılı | 2025 Yılı | 2026 Yılı | 2027 Yılı | Sorumlu Birim | Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon) |
| P.2.6 | F.3.1.5 E-Pazar Çalışmaları Yapmak veya Mevcut Olanlarla Anlaşmak, Tanıtımını Yapmak | Web Sayfası | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | Yönetim Kurulu | Faaliyet Raporu |
| | | Maliyet | 20.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | Muhasebe | Bütçe Kodu:002.13.004 |
| P.2.6 | F.3.1.6 TURİB Acenteliğinin Sürekliliğini Sağlamak | Üye Sayısını %5 artırmak (Başlangıç Değeri 1468+ Yeni Üye) | 316 | 73 | 77 | 81 | 85 | Yönetim Kurulu | Ortaklık Sözleşmesi ve Faaliyet Raporu |
| | | Maliyet | 9.000 | 1.500 | 2.000 | 2.500 | 3.000 | Muhasebe | Bütçe Kodu:002.10.002 |
| P.2.6 | F.3.1.7 Mevcut Analiz Laboratuvarının Etkinliğini İyileştirmek | İyileştirme Sayısı | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | Laboratuvar | İyileştirme Kaydı |
| | | Maliyet | 70.000 | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | Muhasebe | Bütçe Kodu:002.05.012 |
| Toplam Faaliyet | | | 6.663 | 1.547 | 1.623 | 1.704 | 1.789 | Gözden Geçirme Periyodu | Raporlama Periyodu |
| Toplam Maliyet | | | 251.000 | 146.000 | 28.000 | 35.000 | 42.000 | 3 ayda 1 | 3 ayda 1 |



| STRATEJİK AMAÇ 4. SOSYAL, KÜLTÜREL VE YENİ NESİL FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------|---------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------------------|--------------------------------|
| Hedef 4.1 Sosyal Destek Projeleri Gerçekleştirmek Ve Desteklemek | | | | | | | | | |
| Strateji 4.1 Üyelerimizin ve toplumun sosyal ve kültürel gelişimine yönelik çalışmalar yapmak ve paydaşların yürüttüğü projelere destek olmak. | | | | | | | | | |
| KYS Prosesi | Stratejik Faaliyetler | Performans Göstergeleri | 4 Yıllık Hedef Performans | 2024 Yılı | 2025 Yılı | 2026 Yılı | 2027 Yılı | Sorumlu Birim | Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon) |
| P.2.5 | F.4.1.1 Paydaşların Yürüttüğü Malkara'nın Rehberlik Çalışmalarına Destek Olmak | Etkinlik Sayısı | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | Yönetim Kurulu | Etkinlik Kaydı |
| | | Maliyet | 90.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | Muhasebe | Bütçe Kodu:02.05.009 |
| P.2.5 | F.4.1.2 Paydaşların (Kaymakamlık, Tarım İlçe Müdürlükleri, Milli Eğitim Vs.) Düzenlediği Sosyal Etkinliklere Katılmak Ve Katkı Sağlamak | Etkinlik Sayısı | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | Yönetim Kurulu | Etkinlik Kaydı |
| | | Maliyet | 70.000 | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | Muhasebe | Bütçe Kodu:02.14.003 |
| P.2.5 | F.4.1.3 Sosyal Yardımlar ve Bağışlarda Bulunmak, İhtiyaç Sahiplerine Aynı Yardımlarda Bulunmak | Etkinlik Sayısı | 7 | 1 | 2 | 2 | 2 | Yönetim Kurulu | İlgili Kayıtlar |
| | | Maliyet | 70.000 | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | Muhasebe | Bütçe Kodu:02.14.003 |
| Toplam Faaliyet | | | 15 | 3 | 4 | 4 | 4 | Gözden Geçirme Periyodu | Raporlama Periyodu |
| Toplam Maliyet | | | 230.000 | 35.000 | 50.000 | 65.000 | 80.000 | 3 ayda 1 | 3 ayda 1 |



| Hedef 4.2 Çevresel Duyarlılık Projeleri Gerçekleştirmek Ve Var Olanları Desteklemek | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------|---------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------------------|--------------------------------|
| Strateji 4.1 Çevresel dengeyi ve doğal kaynakları korumak için Üyelerimizin ve toplumun farkındalığına yönelik çalışmalar yapmak ve örnek girişimlerde bulunmak. | | | | | | | | | |
| KYS Prosesi | Stratejik Faaliyetler | Performans Göstergeleri | 4 yıllık Hedef Performans | 2024 Yılı | 2025 Yılı | 2026 Yılı | 2027 Yılı | Sorumlu Birim | Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon) |
| P.2.5 | F.4.2.1 Yeşil Dönüşüm Ve Mutabakat Konusunda Kurum ve Üyeler İçin Çalışmalar Yapmak | Etkinlik Sayısı | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | Genel Sekreter | Etkinlik Kaydı |
| | | Maliyet | 10.000 | 1.000 | 2.000 | 3.000 | 4.000 | Muhasebe | Bütçe Kodu:02.05.008 |
| P.2.5 | F.4.2.2 Sıfır Atık Noktası Olmak ve Sürekli Kılmak | Etkinlik Sayısı | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | Tüm Personel | İlgili Kayıtlar |
| | | Maliyet | 400 | 100 | 100 | 100 | 100 | Muhasebe | Bütçe Kodu:02.05.013 |
| P.2.5 | F.4.2.3 Yeşil Dönüşüm Örneği İçin Borsa Kompleksine GES Kurmak ve Enerji | Etkinlik Sayısı | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | Genel Sekreter | İlgili Kayıtlar |
| | | Maliyet | 4.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | Muhasebe | Bütçe Kodu:02.05.013 |
| P.2.5 | F.4.2.4 Su Ve Enerji Verimliliğini Artırıcı Broşürler Yayınlamak ve Duyurmak | Etkinlik Sayısı | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | Basın Yayın | İlgili Kayıtlar |
| | | Maliyet | 13.000 | 2.500 | 3.000 | 3.500 | 4.000 | Muhasebe | Bütçe Kodu:02.05.008 |
| P.2.5 | F.4.2.5 Kurum Atıklarının Geri Dönüşümü İçin Çalışmalar yapmak | Çalışma Sayısı | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | Tüm Personel | İlgili Kayıtlar |
| | | Maliyet | 400 | 100 | 100 | 100 | 100 | Muhasebe | Bütçe Kodu:02.05.012 |
| Toplam Faaliyet | | | 20 | 5 | 5 | 5 | 5 | Gözden Geçirme Periyodu | Raporlama Periyodu |
| Toplam Maliyet | | | 27.800 | 4.700 | 6.200 | 7.700 | 9.200 | 3 ayda 1 | 3 ayda 1 |



5.3 PERFORMANS FAALİYET VE MALİYET GÖSTERGESİ (4 YILLIK)

| AMAÇ VE HEDEFLER | Faaliyetler Özeti | | | | |
|--|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | 4 yıllık Hedef Performans | 2024 Yılı | 2025 Yılı | 2026 Yılı | 2027 Yılı |
| STRATEJİK AMAÇ 1. KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK | 24.625 | 5.771 | 5.979 | 6.280 | 6.597 |
| Hedef 1.1 Stratejik Yönetim Anlayışının Güçlendirilmesi | 16 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Hedef 1.2 Mali ve Finansal Kaynakları Güçlendirmek Ve Sürekliliğini Sağlamak | 16 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Hedef 1.3 İnsan Kaynaklarını Geliştirmek Ve Sürekliliğini Sağlamak | 13 | 4 | 3 | 4 | 4 |
| Hedef 1.4 Medya ve Dijital İletişim Altyapısını Geliştirmek ve Sürekliliğini Sağlamak | 24.275 | 5.632 | 5.914 | 6.209 | 6.520 |
| Hedef 1.5 Bilgi İşlem Altyapısının Güçlendirilmesi Ve Sürekliliğini Sağlamak | 165 | 101 | 22 | 21 | 21 |
| Hedef 1.6 Üye İlişkilerini Ve Verilen Hizmetlerin Kalitesini Güçlendirilmek | 124 | 22 | 28 | 34 | 40 |
| Hedef 1.7 Kalite Altyapısını Geliştirmek ve Sürekliliğini Sağlamak | 16 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| STRATEJİK AMAÇ 2. ÜYELERİN VE İLİN TARIM HAYVANCILIK SEKTÖRÜNDE KALKINMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK | 48 | 9 | 11 | 13 | 15 |
| Hedef 2.1 Tarım Hayvancılık Sektöründe Üyelerin ve İlçenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak | 48 | 9 | 11 | 13 | 15 |
| STRATEJİK AMAÇ 3. BORSACILIK FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK | 337 | 79 | 82 | 86 | 90 |
| Hedef 3.1 Borsacılık Faaliyetlerini Geliştirmek Ve Sürekliliğini Sağlamak | 337 | 79 | 82 | 86 | 90 |
| STRATEJİK AMAÇ 4. SOSYAL, KÜLTÜREL VE YENİ NESİL FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK | 35 | 8 | 9 | 9 | 9 |
| Hedef 4.1 Sosyal Destek Projeleri Gerçekleştirmek Ve Desteklemek | 15 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| Hedef 4.2 Çevresel Duyarlılık Projeleri Gerçekleştirmek Ve Var Olanları Desteklemek | 20 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| GENEL TOPLAM | 25.045 | 5.867 | 6.081 | 6.388 | 6.711 |



| AMAÇ VE HEDEFLER | Maliyetler Özeti | | | | |
|--|---------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | 4 yıllık Hedef Performans | 2024 Yılı | 2025 Yılı | 2026 Yılı | 2027 Yılı |
| STRATEJİK AMAÇ 1. KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK | 641.500 | 97.300 | 146.900 | 173.900 | 223.400 |
| Hedef 1.1 Stratejik Yönetim Anlayışının Güçlendirilmesi | 80.000 | 11.000 | 17.000 | 23.000 | 29.000 |
| Hedef 1.2 Mali ve Finansal Kaynakları Güçlendirmek Ve Sürekliliğini Sağlamak. | 51.200 | 5.300 | 10.300 | 15.300 | 20.300 |
| Hedef 1.3 İnsan Kaynaklarını Geliştirmek Ve Sürekliliğini Sağlamak | 152.500 | 32.500 | 35.000 | 40.000 | 45.000 |
| Hedef 1.4 Medya ve Dijital İletişim Altyapısını Geliştirmek ve Sürekliliğini Sağlamak | 21.700 | 2.300 | 7.300 | 2.300 | 9.800 |
| Hedef 1.5 Bilgi İşlem Altyapısının Güçlendirilmesi Ve Sürekliliğini Sağlamak | 15.700 | 5.100 | 10.200 | 200 | 200 |
| Hedef 1.6 Üye İlişkilerini Ve Verilen Hizmetlerin Kalitesini Güçlendirilmek | 110.000 | 11.000 | 22.000 | 33.000 | 44.000 |
| Hedef 1.7 Kalite Altyapısını Geliştirmek ve Sürekliliğini Sağlamak | 210.400 | 30.100 | 45.100 | 60.100 | 75.100 |
| STRATEJİK AMAÇ 2. ÜYELERİN VE İLİN TARIM HAYVANCILIK SEKTÖRÜNDE KALKINMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK | 764.400 | 146.100 | 126.100 | 306.100 | 186.100 |
| Hedef 2.1 Tarım Hayvancılık Sektöründe Üyelerin ve İlçenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak | 764.400 | 146.100 | 126.100 | 306.100 | 186.100 |
| STRATEJİK AMAÇ 3. BORSACILIK FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK | 251.000 | 146.000 | 28.000 | 35.000 | 42.000 |
| Hedef 3.1 Borsacılık Faaliyetlerini Geliştirmek Ve Sürekliliğini Sağlamak | 251.000 | 146.000 | 28.000 | 35.000 | 42.000 |
| STRATEJİK AMAÇ 4. SOSYAL, KÜLTÜREL VE YENİ NESİL FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK | 257.800 | 39.700 | 56.200 | 72.700 | 89.200 |
| Hedef 4.1 Sosyal Destek Projeleri Gerçekleştirmek Ve Desteklemek | 230.000 | 35.000 | 50.000 | 65.000 | 80.000 |
| Hedef 4.2 Çevresel Duyarlılık Projeleri Gerçekleştirmek Ve Var Olanları Desteklemek | 27.800 | 4.700 | 6.200 | 7.700 | 9.200 |
| GENEL TOPLAM | 1.914.700 | 429.100 | 357.200 | 587.700 | 540.700 |



6. STRATEJİK PLANIN YILLARA GÖRE İLERLEMELERİ VE İŞ/ EYLEM PLANI

Hazırlanan Stratejik Plan 2024-2027 yıllarını kapsamaktadır. Plan her yıl AİK, Yönetim Kurulu ve Meclis tarafından gözden geçirilerek gerekli revizyonlar yapılacaktır.

Borsamız belirlediği stratejik amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmek için ortaya koyduğu alt stratejik hedeflerin bütünsel bir yapıda olduğunun farkındadır.

Her hedef planda verilen performans göstergeleri ile başarılmak ve gözden geçirmeler sırasında gerçekçi yaklaşım için veriler kullanılmak durumundadır.

Her hedef performans göstergeleri yıllık hedeflere ve bu hedefler için ayrılan bütçeler ile Stratejik Plan Yıllık İş Planları ile hayat bulacaktır.

Kısaca; bu stratejik plan 2024-2027 yılı İş Planları ile başarılabacak, genel plan revizyona uğramadıkça, hedeflerde yıllara göre eylem durumuna göre gözden geçirilecektir. Dediğimiz gibi Yıllık İş Planları bu planın gerçekleşme durumunu içerir faaliyetlerden ibarettir.

Her yılı için hazırlanacak İş Planları bu planın ekidir. Değişen çevre koşullarına göre yapılacak SWOT analizine göre plan veya uygulanan iş planı revize edilerek güncellenecektir.

7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Çevresel değişimin baş döndüren bir hızla yaşandığı günümüz dünyası, iş yaşamındaki dinamikleri de etkilemiş ve alışılmış pek çok iş yapış şeklini kullanım dışı bırakmıştır. Her yönüyle asimetrik gelişen fırsat ve tehditlere karşı organizasyonlar daha esnek, daha hızlı ve daha etkin olmak durumunda kalmışlar, yeni iş formlarına ayak uydurabilmek için yeni yöntem ve teknik arayışına girmişlerdir.

Üyeleri ve kurumsal gelişimi ile hızlı değişen çevresel şartları yakından takip eden Borsamız, bölge ekonomisindeki öncü kurum olma vizyonu sadece bugünü değil geleceği de planlamanın gerekliliğini hissetmiş, stratejik planlama ve yönetim sürecini TOBB akreditasyon sistemi şartlarından olmasını da fırsat bilerek bünyesinde başlatmıştır.

Stratejik Plan dokümanında sıralı başlıklar altında verilmiş uygulama adımlarını dikkatle geçmiş, planın genelinden de anlaşılacağı üzere sadece kendi görev alanı ile ilgili değil aynı zamanda bölgeselde bir dizi açılım yapmıştır. Bölgenin duyduğu makro gelişim ile ilgili ihtiyacı hissetmiş, farklı alanlarda farklı paydaş gruplarının katılımıyla gerçekleştirilecek projelerin hayata geçirilmesinde de sorumluluk üstleneceğini beyan etmiştir.

Malkara Ticaret Borsası Stratejik Planında, stratejik amaç alanlarını belirlerken bölgenin özelliklerini dikkate almış, başta üyeleri olmak üzere bölgesel gelişimin nasıl olabileceği üzerinde durmuş ve üç ana başlıkta yol haritasını çizmiştir.

Misyon ve vizyonunda vurgu yaptığı gibi özellikle Stratejik Planında TOBB Akreditasyon Standardının tüm çalışmaları içeren bir kılavuz olması nedeni ile bu standardın maddelerini esas almıştır.

“STRATEJİK AMAÇ 1. KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK” başlığı altında borsanın kurumsal yeterliliklerini incelemiş, bölgesinin kalkınması için kurumsal olgunluğa ulaşmanın bilinciyle Borsanın izleyeceği yol haritasını bu stratejik amacında belirlemiştir. Tam olarak görev alanında değilse de kurumsal kimliği ve üyeleri bazında etki edebileceği tüm noktalarda bu stratejik amacın hayata geçirilmesi için çaba sarf edecektir.

Borsa stratejik planda belirtilen ilerlemeyi ancak üyelerinin güçlenmesi, gelişimi ve rekabet olanakları geniş bir yapılanmayla hayata geçirebileceğinin farkındadır.



Borsa, kendi vereceği hizmetlerde gelişimi ile ilgili amaç ve hedefleri de “STRATEJİK AMAÇ 2. ÜYELERİN VE İLÇENİN TARIM HAYVANCILIK SEKTÖRÜNDE KALKINMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK” ve “STRATEJİK AMAÇ 3. BORSACILIK FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK” stratejik amaçlarında belirlemiştir. Bu amaç hedeflerinde, İlçenin ve kendi ekonomik altyapısının zayıflığını ve üyelerinin kurumsal konumunu bildiği için üyelere öncü olmayı detaylı bir şekilde belirtmiştir.

Son olarak, topluma ve yaşadığı çevreye karşı sorumluluğunu “STRATEJİK AMAÇ 4. SOSYAL, KÜLTÜREL VE YENİ NESİL FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK” başlığı altında toplamıştır.



EKLER

EK.01 ESKİ (2020-2023) VE YENİ PLAN (2024-2027) İLİŞKİ MATRİSİ

| 2020-2023 PLAN | | | | SÜREKLİLİK | 2024-2027 PLAN |
|--|---|---------------------|---------------|--------------|--|
| AMAÇ HEDEF | 4 Yıllık Hedef Performans | 4 Yıllık Performans | Gerçekleşme % | | AMAÇ VE HEDEF |
| STRATEJİK AMAÇ 1. BORSACILIK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK VE SÜREKLİ | 86 | 920 | 1070%* | Devam edecek | STRATEJİK AMAÇ 3. BORSACILIK FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİNE |
| Hedef 1.1 Ürün İhtisas Borsacılığı (TÜRİB Acentesi), Lisanslı Depoculuk, Elektronik Ürün | 86 | 920 | 1070% | Devam edecek | Hedef 3.1 Borsacılık Faaliyetlerini Geliştirmek Ve Sürekliliğini Sağlamak |
| STRATEJİK AMAÇ 2. KAYNAKLARIN ETKİN BİR ŞEKİLDE YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK VE KURUMSAL GELİŞİMİ ARTTIRMAK | 422 | 418 | 99% | Devam edecek | STRATEJİK AMAÇ 1. KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK |
| Yeni eklendi | Hedef 1.1 Stratejik Yönetim Anlayışının Güçlendirilmesi | | | | |
| Hedef 2.1 Mali Kaynakların Yönetilmesi ve Geliştirilmesi | 80 | 51 | 64% | Devam edecek | Hedef 1.2 Mali ve Finansal Kaynakları Güçlendirmek Ve Sürekliliğini Sağlamak. |
| Hedef 2.2 İnsan Kaynaklarının Yönetilmesi ve Geliştirilmesi | 29 | 39 | 134% | Devam edecek | Hedef 1.3 İnsan Kaynaklarını Geliştirmek Ve Sürekliliğini Sağlamak. |
| Hedef 2.3 Haberleşme ve İletişim Altyapısının Güçlendirilmesi ve Yönetilmesi | 181 | 196 | 109% | Devam edecek | Hedef 1.4 Medya ve Dijital İletişim Altyapısını Geliştirmek ve Sürekliliğini Sağlamak |
| Hedef 2.4 Teknolojik Altyapısının Güçlendirilmesi ve Yönetilmesi | 12 | 27 | 225% | Devam edecek | Hedef 1.5 Bilgi İşlem Altyapısının Güçlendirilmesi Ve Sürekliliğini Sağlamak. |
| Hedef 2.5 Üye İlişkilerini Geliştirmek, Üye Memnuniyetini Yüksek Tutmak | 108 | 95 | 88% | Devam edecek | Hedef 1.6 Üye İlişkilerini Ve Verilen Hizmetlerin Kalitesini Güçlendirmek. |
| Hedef 2.6 Borsanın Kalite Altyapısını Sürekli Geliştirmek | 12 | 10 | 83% | Devam edecek | Hedef 1.7 Kalite Altyapısını Geliştirmek ve Sürekliliğini Sağlamak |
| STRATEJİK AMAÇ 3. ÜYELERİN VE İLÇENİN TARIM VE HAYVANCILIK FAALİYETLERİNİ | 65 | 76 | 117% | Devam edecek | STRATEJİK AMAÇ 2. ÜYELERİN VE İLÇENİN TARIM HAYVANCILIK SEKTÖRÜNDE |
| Hedef 3.1 Üyelerin Ticari Performansını Arttıracak Girişimlerde Bulunmak | 36 | 49 | 136% | Devam edecek | Hedef 2.1 Tarım Hayvancılık Sektöründe Üyelerin ve İlçenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak |
| Hedef 3.2 Üyelere Yönelik Destekleyici İş Geliştirici Eğitim ve Bilinçlendirme Faaliyetleri | 12 | 13 | 108% | Devam edecek | |
| Hedef 3.3 Proje Birimi Oluşturmak, Projeler Geliştirmek Sürekli Kılmak | 5 | 6 | 120% | Devam edecek | |
| Hedef 3.4 İlçenin ve Bölgenin Tarım ve Hayvancılık Faaliyetlerini Genişletmek | 12 | 8 | 67% | Devam edecek | |
| GENEL TOPLAM | 573 | 1.414 | 247%* | | |
| Yeni eklendi | STRATEJİK AMAÇ 4. SOSYAL, KÜLTÜREL VE YENİ NESİL FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK | | | | |
| Yeni eklendi | Hedef 4.1 Sosyal Destek Projeleri Gerçekleştirmek Ve Desteklemek | | | | |
| Yeni eklendi | Hedef 4.2 Çevresel Duyarlılık Projeleri Gerçekleştirmek Ve Var Olanları Desteklemek | | | | |

* Bu oranın yüksek olması TÜRİB üye sayısının nicelik değerlendirmesinden gelmektedir.



EK02.2020-2023 YILI SP GERÇEKLEŞME VERİLERİ

| AMAÇ HEDEF | Faaliyet Sonucu | | | | | | | | |
|--|---------------------------|-------------|------------------------|-------------|------------------------|-------------|------------------------|-------------|------------------------|
| | 4 Yıllık Hedef Performans | 2023 toplam | 2023 Gerçekleşme Oranı | 2022 Toplam | 2022 Gerçekleşme Oranı | 2021 Toplam | 2021 Gerçekleşme Oranı | 2020 toplam | 2020 Gerçekleşme Oranı |
| STRATEJİK AMAÇ 1. BORSACILIK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK VE SÜREKLİ KILMAK | 86 | 213 | 734% | 386 | 1608% | 137 | 721% | 184 | 1314% |
| Hedef 1.1 Ürün İhtisas Borsacılığı (TÜRİB Acentesi), Lisanslı Depoculuk, Elektronik Ürün Senedi, E-pazar, ve Laboratuvar Altyapısını İyileştirmek ve Faaliyetlerini Sürekli Kılmak | 86 | 213 | 734% | 386 | 1608% | 137 | 721% | 184 | 1314% |
| STRATEJİK AMAÇ 2. KAYNAKLARIN ETKİN BİR ŞEKİLDE YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK VE KURUMSAL GELİŞİMİ ARTTIRMAK | 422 | 44 | 43% | 82 | 62% | 128 | 130% | 164 | 188% |
| Hedef 2.1 Mali Kaynakların Yönetilmesi ve Geliştirilmesi | 80 | 10 | 50% | 13 | 65% | 16 | 80% | 12 | 60% |
| Hedef 2.2 İnsan Kaynaklarının Yönetilmesi ve Geliştirilmesi | 29 | 2 | 29% | 10 | 125% | 15 | 214% | 12 | 171% |
| Hedef 2.3 Haberleşme ve İletişim Altyapısının Güçlendirilmesi ve Yönetilmesi | 181 | 22 | 42% | 28 | 60% | 60 | 139% | 86 | 232% |
| Hedef 2.4 Teknolojik Altyapısının Güçlendirilmesi ve Yönetilmesi | 12 | 4 | 133% | 5 | 167% | 11 | 367% | 7 | 233% |
| Hedef 2.5 Üye İlişkilerini Geliştirmek, Üye Memnuniyetini Yüksek Tutmak | 108 | 4 | 24% | 25 | 48% | 22 | 100% | 44 | 259% |
| Hedef 2.6 Borsanın Kalite Altyapısını Sürekli Geliştirmek | 12 | 2 | 67% | 1 | 33% | 4 | 133% | 3 | 100% |
| STRATEJİK AMAÇ 3. ÜYELERİN VE İLÇENİN TARIM VE HAYVANCILIK FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK | 65 | 8 | 47% | 13 | 81% | 28 | 175% | 27 | 169% |
| Hedef 3.1 Üyelerin Ticari Performansını Arttıracak Girişimlerde Bulunmak | 36 | 5 | 56% | 6 | 67% | 19 | 211% | 19 | 211% |
| Hedef 3.2 Üyelere Yönelik Destekleyici İş Geliştirici Eğitim ve Bilinçlendirme Faaliyetleri Düzenlenmek | 12 | 2 | 67% | 5 | 167% | 4 | 133% | 2 | 67% |
| Hedef 3.3 Proje Birimi Oluşturmak, Projeler Geliştirmek Sürekli Kılmak | 5 | 1 | 50% | 1 | 100% | 2 | 200% | 2 | 200% |
| Hedef 3.4 İlçenin ve Bölgenin Tarım ve Hayvancılık Faaliyetlerini Genişletmek | 12 | - | 0% | 1 | 33% | 3 | 100% | 4 | 133% |
| GENEL TOPLAM | 573 | 265 | 178% | 481 | 278% | 293 | 220% | 375 | 320% |



Stratejik Plan

2024-2027

| AMAÇ HEDEF | Maliyet Sonucu | | | | | | | | |
|--|---------------------------|------------------------|---------------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|------------------------|---------------|
| | 4 Yıllık Hedef Performans | 2023 Gerçekleşme Oranı | 2023 Toplam | 2022 Gerçekleşme Oranı | 2022 Toplam | 2021 Gerçekleşme Oranı | 2021 Toplam | 2020 Gerçekleşme Oranı | 2020 Toplam |
| STRATEJİK AMAÇ 1. BORSACILIK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK VE SÜREKLİ KILMAK | 83.000 | 118% | 25.310 | 24% | 5.100 | 22% | 4.419 | 131% | 26.250 |
| Hedef 1.1 Ürün İhtisas Borsacılığı (TÜRİB Acentesi), Lisanslı Depoculuk, Elektronik Ürün Senedi, E-pazar, ve Laboratuvar Altyapısını İyileştirmek ve Faaliyetlerini Sürekli Kılmak | 83.000 | 118% | 25.310 | 24% | 5.100 | 22% | 4.419 | 131% | 26.250 |
| STRATEJİK AMAÇ 2. KAYNAKLARIN ETKİN BİR ŞEKİLDE YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK VE KURUMSAL GELİŞİMİ ARTTIRMAK | 315.000 | 33% | 20.278 | 11% | 14.705 | 873% | 532.730 | 38% | 22.115 |
| Hedef 2.1 Mali Kaynakların Yönetilmesi ve Geliştirilmesi | 12.000 | 99% | 2.968 | 0% | - | 71% | 2.136 | 164% | 4.920 |
| Hedef 2.2 İnsan Kaynaklarının Yönetilmesi ve Geliştirilmesi | 139.000 | 0% | - | 3% | 2.695 | 17% | 2.650 | 13% | 2.010 |
| Hedef 2.3 Haberleşme ve İletişim Altyapısının Güçlendirilmesi ve Yönetilmesi | 15.000 | 0% | - | 0% | - | 23% | 1.150 | 152% | 3.800 |
| Hedef 2.4 Teknolojik Altyapısının Güçlendirilmesi ve Yönetilmesi | 62.000 | 34% | 5.310 | 13% | 2.010 | 3377% | 523.490 | 2% | 315 |
| Hedef 2.5 Üye İlişkilerini Geliştirmek, Üye Memnuniyetini Yüksek Tutmak | 34.000 | 0% | - | 0% | - | 0% | - | 0% | - |
| Hedef 2.6 Borsanın Kalite Altyapısını Sürekli Geliştirmek | 53.000 | 86% | 12.000 | 74% | 10.000 | 25% | 3.304 | 89% | 11.070 |
| STRATEJİK AMAÇ 3. ÜYELERİN VE İLÇENİN TARIM VE HAYVANCILIK FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK | 252.000 | 0% | - | 266% | 218.300 | 59% | 28.750 | 46% | 28.135 |
| Hedef 3.1 Üyelerin Ticari Performansını Arttıracak Girişimlerde Bulunmak | 161.000 | 0% | - | 4% | 2.400 | 103% | 28.215 | 53% | 19.535 |
| Hedef 3.2 Üyelere Yönelik Destekleyici İş Geliştirici Eğitim ve Bilinçlendirme Faaliyetleri Düzenlenmek | 40.000 | 0% | - | 2159% | 215.900 | 5% | 535 | 27% | 2.660 |
| Hedef 3.3 Proje Birimi Oluşturmak, Projeler Geliştirmek Sürekli Kılmak | 15.000 | 0% | - | 0% | - | 0% | - | 0% | - |
| Hedef 3.4 İlçenin ve Bölgenin Tarım ve Hayvancılık Faaliyetlerini Genişletmek | 36.000 | 0% | - | 0% | - | 0% | - | 66% | 5.940 |
| GENEL TOPLAM | 650.000 | 32% | 45.588 | 100% | 238.105 | 435% | 565.899 | 55% | 76.500 |